



Scuola paritaria dell'Infanzia e Primaria Parificata "Caterina Troiani"
Via Sbarre Centrali, 71 – 89133 Reggio Calabria – Tel/Fax: 0965 57496
SCUOLA DELL'INFANZIA RC1A077008 SCUOLA PRIMARIA RC1E00700X
www.istitutocaterinatroiani.it e-mail istsuore.caterinatroiani@gmail.com



Prot. n. 182 del 10/09/2021

PROTOCOLLO APERTURA SCUOLA

"CATERINA TROIANI"

Reggio Calabria

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 (Covid 19)

Anno scolastico 2021-2022

PREMESSA

Viste le “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” emanate in data 21 agosto 2020 (Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020)

In ossequio al *Piano scuola 2021-2022 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”* per la riapertura scolastica a settembre 2021.

La scuola ha elaborato un protocollo interno che verrà portato a conoscenza di tutto il personale scolastico, genitori ed alunni.

Tenuto conto di quanto sopra:

La scuola dell’infanzia e primaria “*Caterina Troiani*” di Reggio Calabria, si è organizzata redigendo un **protocollo**, riportato di seguito, che regolamenta gli orari di entrata, uscita e organizzazione interna della struttura. Per questa ragione verrà siglato un patto con le famiglie come definito dal DPCM all’interno del quale sono previste le modalità di accesso alla scuola da parte dell’utenza e i comportamenti che saranno adottati.

Si redige il protocollo di apertura che considera i seguenti punti:

- 1) Descrizione attività scolastica**
- 2) Medico Competente**
- 3) Smaltimento Rifiuti**
- 4) Referente Covid-19**
- 5) Organizzazione attività scuola- famiglia**
- 6) Monitoraggio assenze**
- 7) DPI**
- 8) DAD**

1) DESCRIZIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA

L’attività scolastica svolta all’interno della scuola paritaria dell’infanzia e primaria “*Caterina Troiani*” consta di differenti momenti e spazi.

- A) Entrate
- B) Uscite
- C) Utilizzo Mascherina
- D) Organizzazione spazi e loro utilizzo
- E) Segnaletica orizzontale
- F) Servizi

G) Mensa

H) Aereazione

A) ENTRATA

L'entrata presso i locali prevede ingressi scaglionati sia dei portoni di ingresso che di fasce orarie.

SEZIONE	ENTRATA
	Via Sbarre Centrali, 71
I	h. 08.30-08.45
II	h. 08.15-08.25
III	h. 08.05-08.15

CLASSI	ENTRATA	
	Via Sbarre Centrali, 71	Via Verdirame
I	h. 07.55 - 08.05	
II		h. 07.55 - 08.05
III		h. 08.05 - 08.15
IV		h. 07.45 - 07.55
V	h. 07.45 - 07.55	

*I bambini della scuola infanzia saranno posizionati nelle sedute che verranno suddivise in modo di evitare contatti tra classi diverse.

-All'entrata è previsto il punto triage, l'addetto/a al triage misurerà la temperatura (pur non essendo previsto dal protocollo 2021 per assicurare una maggiore sicurezza) al bambino/a

- L'accesso ai locali della segreteria è solo su appuntamento e quindi sarà vietato l'ingresso da parte dei genitori nei momenti di entrata e uscita dei bambini.

-Si rende noto che i bambini non potranno portare nessun gioco da casa.

B) USCITE.

Le uscite per gli alunni della scuola saranno così suddivise:

SEZIONE	USCITA
	Via Sbarre Centrali, 71

I	h. 12.40 - 12.50
II	h. 13.10 - 13.20
III	h. 13.20-13.30

CLASSI	USCITA	
	Via Sbarre Centrali, 71	Via Verdirame
I	h. 13.00 - 13.10	
II		h. 13.00 - 13.10
III		h. 13.10 - 13.20
IV		h. 12.50 - 13.00
V	h. 12.50 - 13.00	

È necessario il rispetto degli orari di entrata e di uscita per evitare assembramenti fuori i cancelli della scuola.

C) UTILIZZO MASCHERINA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

La scuola “Caterina Troiani” prevede l’uso esclusivo della mascherina chirurgica o di grado superiore (*vedasi di seguito per la modalità*). Come sottolineato più volte dal Ministero della Pubblica Istruzione, si attiverà un piano di distribuzione nazionale di mascherine chirurgiche adatte ai bambini, a questo proposito la scuola ritiene che:

- L’utilizzo della mascherina ministeriale oltre a garantire la sicurezza dell’igiene e della protezione, risponde anche ad un importante fattore educativo come l’uguaglianza tra i bambini senza discriminazione di forme e colori.

All’inizio della prima ora in classe, verrà distribuita la mascherina, dopo l’igienizzazione delle mani da parte dell’insegnante e di ciascun bambino. Quanto sopra finché la fornitura di mascherine arriverà dal Ministero.

- Nel caso in cui la fornitura ministeriale della mascherina non dovesse essere continua, si provvederà ad avvisare la famiglia invitandole a fornire ai propri figli la mascherina chirurgica o FFP2.

In caso di allergia o altre esigenze di salute, presentando la prescrizione medica, si potrà indossare la mascherina indicata dal PLS o Medico generico.

D) ORGANIZZAZIONE SPAZI E LORO UTILIZZO

Le sezioni di scuola dell’infanzia si trovano in un edificio dedicato, all’interno di ogni sezione è stato suddiviso lo spazio in quattro parti lasciando un corridoio interno come via di fuga. All’interno di ogni spazio delimitato saranno presenti un banco con le sedie.

L’attività didattica delle sezioni della scuola dell’infanzia sarà svolta prevalentemente all’esterno, in spazi definiti e delimitati fuori la propria sezione.

L’attività didattica della scuola primaria sarà svolta all’interno dell’edificio dedicato e classi poste al primo piano dell’edificio. I banchi sono stati sistemati seguendo le disposizioni del mantenimento della distanza di 1 metro ove logisticamente possibile. Ogni due file si è provveduto a lasciare uno spazio di 60 cm utilizzato come via di fuga. I bambini della scuola primaria, visto il DPCM del 5 novembre anche quando saranno seduti al banco non potranno togliere la mascherina chirurgica, la manterranno anche quando saranno in piedi o in spazi comuni (bagni, in fila per l’uscita, in attesa per l’entrata, durante la ricreazione).

L’attività motoria sarà svolta all’aperto dove si possono garantire i due metri di distanza tra i bambini, in questo caso non si indosserà la mascherina.

Le attività musicali riguardanti il canto saranno svolte all’aperto per garantire la distanza di 1,5 m tra i bambini.

Le attività extracurricolari di musica condotte da insegnanti specialisti potranno svolgersi all’interno, purchè sia mantenuta la distanza di sicurezza prevista dalla legge.

Le attività di studio assistito alla primaria verranno svolte mantenendo preferibilmente i gruppi stabili come nelle attività mattutine, nel caso in cui si ha la necessità di unire due classi differenti si collocherà un divisore fisico per cui si garantisce la completa divisione dei gruppi pur avendo la figura unica di un’insegnante.

La segreteria didattica e amministrativa riceverà su appuntamento da concordare con la segretaria dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30.

E) SEGNALETICA ORIZZONTALE.

Al fine di evitare che più classi e/o gruppi di bambini si incontrino abbiamo previsto di utilizzare la segnaletica orizzontale.

Segnaletica orizzontale prevista:

- Dai cancelli di ingresso al punto triage: frecce di indicazione punto triage e linee per l’attesa;
- Dal punto triage a scuola: frecce di colori differenti per ogni cancello di ingresso
- All’interno delle classi: linee tratteggiate orizzontali

- Dalla scuola alla mensa: frecce di indicazione fino al locale mensa

F) SERVIZI

In linea generale, i locali saranno igienizzati all'inizio e alla fine dell'attività scolastica, resta inteso che eventuali attività che dovessero comportare il bisogno di un'igienizzazione supplementare sarà effettuata dall'insegnante con l'igienizzante posto in ogni singola classe. Dopo l'uso dei servizi igienici i bambini laveranno le mani, per cui il lavaggio delle mani sarà visto come momento educativo a cui dedicare del tempo.

G) MENSA

Scuola dell'infanzia: il pranzo sarà servito all'interno della sala multiuso dal personale addetto allo porzionamento che indosserà visiera, mascherina, guanti, camice ,cuffietta e sarà munito di Green Pass.

I bambini manterranno la suddivisione in gruppi in tavoli separati e si provvederà a mantenere l'apposito distanziamento.

Scuola primaria: la scuola primaria pranzerà presso i locali della mensa. E' previsto un solo turno di mensa. Il personale addetto allo porzionamento indosserà visiera, mascherina, guanti, camice ,cuffietta e sarà munito di Green Pass.

H) AREAZIONE

Nelle classi si avrà una areazione “outdoor” il più possibile continuo, nei servizi questa sarà continua.

Modalità e frequenza igienizzazione locali scuola

In linea generale, i locali saranno igienizzati all'inizio e alla fine dell'attività scolastica, resta inteso che eventuali attività che dovessero comportare il bisogno di un'igienizzazione supplementare sarà effettuata dall'insegnante con l'igienizzante posto in ogni singola classe.

Risulta evidente che una maggiore cura sarà dedicata all'igienizzazione preventiva dei tavoli della scuola dell'infanzia, dove sarà servito il pasto e la medesima cosa, sarà effettuata alla fine del pranzo.

All'inizio e alla fine dei pasti, i bambini saranno accompagnati ai servizi igienici per gli eventuali bisogni e il successivo lavaggio mani.

2) MEDICO COMPETENTE

Il medico competente della scuola (medico dei lavoratori della scuola) Caterina Troiani sarà prontamente contattato dai lavoratori fragili che ne faranno richiesta per la valutazione dello stato di salute.

3) SMALTIMENTO RIFIUTI

I rifiuti, come mascherine e guanti, si smaltiranno secondo le modalità previste dalla legge.

4) REFERENTE COVID-19 e Delegato controllo GREEN PASS

Il datore di lavoro ha individuato per la scuola Caterina Troiani, due referenti COVID, Suor Francesca Shi e Vadalà Carmela e ha delegato le stesse per il controllo del Green pass.

Il Referente tracerà eventuali contatti in caso di positività di allievi/docenti comunicandoli alla ATS e provvederà, in caso di disposizione di quarantena da parte delle autorità preposte, a fare effettuare una sanificazione supplementare.

5) ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SCUOLA- FAMIGLIA

Il Protocollo prevede che:

- I colloqui con la coordinatrice didattica e con i docenti verranno svolti prevalentemente on line; i casi eccezionali verranno trattati opportunamente.
- La presenza dei genitori a scuola deve essere limitata all'accesso in sala comunità solo previo appuntamento; i genitori/facenti funzione dovranno essere muniti di Green Pass.

6) MONITORAGGIO ASSENZE.

È compito della scuola monitorare le assenze dei bambini per individuare casi di classi con molti alunni mancanti. La scuola ha comunicato ai genitori che in caso di assenza del bambino venga inviata una e-mail con il giustificativo.

7) DPI.

Le insegnanti della scuola dell'infanzia indosseranno la mascherina e la visiera.

Le insegnanti della scuola primaria e il personale ATA indosseranno la mascherina chirurgica.

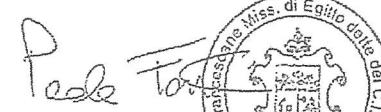
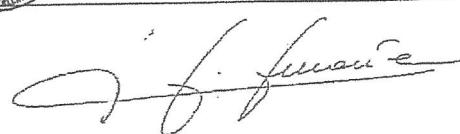
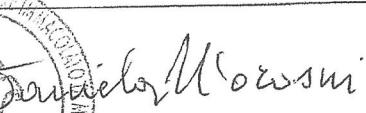
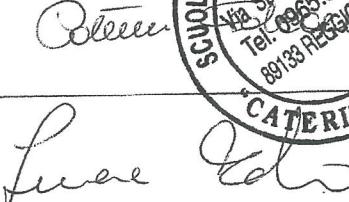
8) DAD

Nel caso all'interno della scuola si presenti un focolaio di Covid -19, si attiverà la Didattica a Distanza per coloro che sono in quarantena e in isolamento fiduciario. Visto il piano scolastico

per la DDI, il Collegio elaborerà il piano relativo alla scuola *Caterina Troiani* che sarà depositato agli atti.

Questo protocollo richiede il coinvolgimento e la collaborazione attiva dei genitori senza i quali i risultati potrebbero essere vanificati.

FIRME

Rappresentante Legale Suor Paola Fortunio	 
Il delegato dal Datore Lavoro Suor Loretta Baldelli	 
RSPP Ing. Franco Ferrante	 
Gestore Suor Daniela Morosin	 
Coordinatore/trice Didattica Caterina Falcone	 
RLS	
Medico Competente Dott.	 <p>Dott.ssa MONTELEONE CARMEN MIRANDA MEDICO CHIRURGO SPECIALISTA IN MEDICINA DEL LAVORO ISCRIZIONE ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI DI REGGIO CALABRIA N.3510</p>

Roma, 30 agosto 2021

