

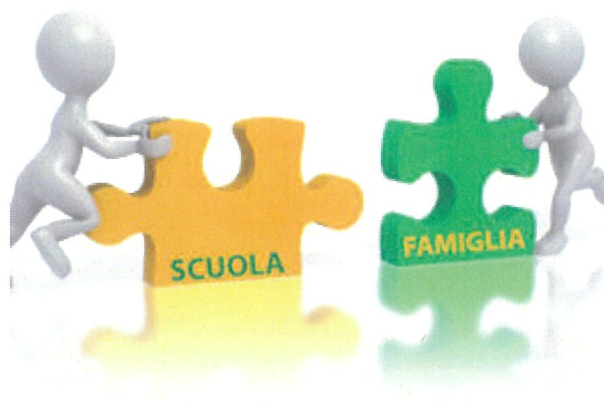


Scuola paritaria dell'Infanzia e Primaria Parificata "Caterina Troiani"
Via Sbarre Centrali, 71 – 89133 Reggio Calabria – Tel/Fax: 0965 57496
SCUOLA DELL'INFANZIA RC1A077008 SCUOLA PRIMARIA RC1E00700X
www.istitutocaterinatroiani.it e-mail istsuore.caterinatroiani@gmail.com



Prot. n. 175 dell'08/09/2021

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA



ISTITUTO "CATERINA TROIANI"

Anno scolastico 2021-22

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

(D.P.R. n.249/1998 e successive modifiche e integrazioni previste dal D.P.R. 21/11/2007, n. 235)

Il Patto educativo è l'espressione di un'alleanza educativa tra la scuola e la famiglia, che, pur nella diversità dei ruoli, si impegnano insieme per il raggiungimento di una finalità comune: la formazione culturale e la costruzione della personalità degli alunni nel loro cammino di crescita. È inoltre uno strumento finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nei rapporti tra istituzione scolastica, alunni e famiglie. Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

La scuola è spazio di incontro e di crescita. È il luogo in **cui promuovere la formazione integrale di ogni alunno/a**. Nel cammino formativo, gli alunni devono essere accompagnati e sostenuti dalle famiglie e da coloro che operano nel mondo della scuola.

Il Patto di Corresponsabilità Educativa, quindi, vuole essere un documento attraverso il quale ogni firmatario si dichiara responsabile dei doveri e delle azioni in relazione ai propri ambiti di competenza. Occorre che scuola e famiglia, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo, siano sempre collaborative e costruiscano così un unico punto di riferimento formativo.

Si stipula il seguente

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

TRA

L'ISTITUTO "CATERINA TROIANI" DI REGGIO CALABRIA

E

I GENITORI DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI L'ISTITUTO

- Il patto di corresponsabilità tra la scuola e la famiglia è l'elemento portante della cornice culturale delineata dal PTOF, dal PEI dell'Istituto per ogni efficace azione educativa che coinvolga gli alunni, i docenti, i genitori, gli OO CC, gli Enti Istituzionali preposti o interessati al servizio scolastico (L 53/03);
- La scuola perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori riconoscendo i reciproci ruoli supportandosi vicendevolmente nelle comuni finalità educative secondo la normativa vigente;
- La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione;
- Gli alunni hanno il diritto di essere ascoltati, compresi e rispettati, di trascorrere il tempo scuola in maniera funzionale alla qualità del progetto educativo, di crescere affermando la propria autonomia, di vivere il tempo scuola in ambienti accoglienti, sani e sicuri, di essere stimolati nel lavoro scolastico e di ricevere aiuto dal personale tutto.

SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:

L'ISTITUTO "CATERINA TROIANI",

SI IMPEGNA A:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- **Proporre** un'offerta formativa rispondente **ai bisogni dell'alunno** e in sintonia con il suo sviluppo psicomotorio, cognitivo e di personalità.
- **Educare** secondo lo stile personalizzato, propositivo e valorizzante eminentemente francescano.
- **Promuovere e sostenere il successo** formativo attraverso attività idonee al raggiungimento degli obiettivi di autonomia, di sviluppo personale e di apprendimento.
- **Dialogare con alunni e genitori** attraverso stili comunicativi improntati all'ascolto partecipe, attivo e accogliente.
- **Creare un clima sereno**, favorendo la maturazione di comportamenti adeguati alla convivenza civile, con adulti e compagni.

- **Costruire un clima scolastico positivo**, fondato sul dialogo e sul rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente.
- **Individuare i metodi e le strategie** più efficaci al sostegno e al rinforzo delle difficoltà e delle abilità presentate da ciascun bambino lungo il percorso formativo.
- **Far conoscere e rispettare** le norme di comportamento.
- **Comunicare costantemente** con le famiglie, informandole sull'andamento scolastico degli alunni.

SCUOLA PRIMARIA:

- **Rispondere** sempre più ai **bisogni formativi** del territorio e delle famiglie.
- **Educare** secondo lo stile personalizzato, propositivo e valorizzante eminentemente francescano.
- **Offrire** un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo **un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno**, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento.
- **Realizzare i curricula disciplinari** e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel piano triennale dell'offerta formativa, tutelando il diritto ad apprendere.
- **Rendere pubbliche** le proprie proposte educative e didattiche.
- **Valutare** l'efficacia e l'efficienza delle proposte.
- Favorire la **formazione** e l'**aggiornamento** continuo dei propri **docenti**.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- **Padroneggiare didattica e metodologie** dell'innovazione nella scuola, garantendo competenza e professionalità.
- **Favorire** l'utilizzo delle nuove tecnologie nell'apertura e nella costruzione di un sapere 2.0 e di una didattica digitale integrata
- Esercitare le proprie funzioni in **collaborazione** con la struttura organizzativa/didattica dell'organizzazione scolastica di appartenenza.
- **Rispettare l'orario scolastico** e garantire la propria presenza all'interno della classe.
- **Creare un clima sereno** e relazioni interpersonali positive tra alunni e adulti
- **Favorire la parità** e l'inclusione scolastica di tutti gli alunni.

- **Stimolare** in ciascun alunno lo sviluppo relazionale, sociale e cognitivo, necessario per una partecipazione consapevole alla vita sociale e culturale.
- **Seguire gli alunni** nel loro lavoro e attivare strategie di recupero consolidamento e potenziamento.
- **Verificare e valutare** l'apprendimento, tenendo conto dell'impegno di ciascun alunno.

IL PERSONALE AUSILIARIO SI IMPEGNA A:

- **Contribuire** a creare un ambiente organizzato e stimolante per i processi di apprendimento e di formazione culturale degli alunni mediante specifiche mansioni di pulizia e di mantenimento delle strutture e delle attrezzature e di vigilanza.

GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A:

- **Frequentare** regolarmente, secondo gli orari stabiliti.
- **Rispettare** gli adulti (dirigente, insegnanti, operatori, personale non docente) che si occupano della loro formazione, istruzione ed educazione.
- **Rispettare** i compagni e le loro opinioni, anche se divergenti.
- **Rispettare** il Regolamento dell'Istituto.
- **Comportarsi in modo corretto e rispettoso**, evitando di creare disturbo, durante lo svolgimento dell'attività didattica.
- **Ascoltare e mettere in pratica** i suggerimenti e i consigli degli insegnanti, sia sul piano degli apprendimenti, sia su quello del comportamento.
- **Usare correttamente** le strutture, gli arredi, i sussidi, il materiale proprio e altrui.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- **Conoscere** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Progetto Educativo d'Istituto, condividendone le linee educative.
- **Riconoscere** il valore educativo della scuola cattolica.
- **Conoscere e rispettare** le regole della scuola.
- **Tenersi aggiornati** su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il diario, il sito o le pagine social, leggendo e firmando le comunicazioni scuola-famiglia e partecipando con regolarità alle riunioni previste.

- **Far rispettare** l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze e responsabilizzare il figlio nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per la sua permanenza nella classe (libri, attrezzatura didattica, merenda, ecc).
- **Verificare** attraverso un contatto frequente con i docenti **che lo studente segua** gli impegni di studio e **le regole della scuola**, prendendo parte attiva e responsabile ad essa.
- **Intervenire**, con senso di responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.
- **Esprimere pareri e proposte** per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi fissati dalla scuola e contribuire con le proprie competenze, professionalità e con i propri mezzi al raggiungimento di tali obiettivi, rispettando la libertà d'insegnamento di ogni docente.
- **Partecipare agli incontri** scuola – famiglia.
- **Essere disponibili al dialogo** con gli insegnanti.

IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

Il genitore/affidatario, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- a) di osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità;
- b) di sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il coordinatore didattico assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

I genitori, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, insieme con la coordinatrice didattica, il presente patto di corresponsabilità educativa, la cui validità è estesa all'intero anno scolastico e al tempo di permanenza dell'alunno presso l'Istituto.

La Coordinatrice didattica





Scuola paritaria dell'Infanzia e Primaria Parificata "Caterina Troiani"
Via Sbarre Centrali, 71 – 89133 Reggio Calabria – Tel/Fax: 0965 57496
SCUOLA DELL'INFANZIA RC1A077008 SCUOLA PRIMARIA RC1E00700X
www.istitutocaterinatroiani.it e-mail istsuore.caterinatroiani@gmail.com



I sottoscritti.....

genitori dell'alunno/a.....

della classe _sez _ dell'Istituto Scolastico Paritario "Caterina Troiani"

DICHIARANO

di aver ricevuto copia del "Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia"

Reggio Calabria,

Firma

.....

Firma della Coordinatrice didattica

Firma per i Docenti

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma di entrambi i genitori per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Firma dell'Alunno/Alunna, per conoscenza del proprio ruolo:

.....

Del presente documento una copia rimane alla famiglia, l'originale deve essere firmato e consegnato a scuola.

