



Scuola paritaria dell'Infanzia e Primaria Parificata "Caterina Troiani"
Via Sbarre Centrali, 71 – 89133 Reggio Calabria – Tel/Fax: 0965 57496
SCUOLA DELL'INFANZIA RC1A077008
SCUOLA PRIMARIA RC1E00700X
www.istitutocaterinatroiani.it
e-mail istsuore.caterinatroiani@gmail.com



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016

L'Istituto delle Suore Francescane Missionarie d'Egitto dette anche Suore Francescane Missionarie del Cuore Immacolato di Maria, con sede in Roma alla via Caterina Troiani, 91 in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, fornisce le informazioni relative al Trattamento dei dati connessi all'iscrizione dell'alunno/a minorenne presso la **SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PARIFICATA "CATERINA TROIANI" DI REGGIO CALABRIA**.

1. Modalità di acquisizione dei dati personali: I dati personali dell'alunno/a, dei genitori (e di soggetti terzi autorizzati dai genitori al ritiro dei minori da scuola) necessari per l'inserimento dell'alunno nel percorso formativo scelto, sono raccolti dall'Istituto per il tramite di soggetti terzi (o direttamente dall'interessato), come in occasione delle richieste di iscrizione pervenute a mezzo di persone esercenti la responsabilità genitoriale.

2. Consegnare e pubblicazione dell'informativa: l'Istituto fornisce la possibilità di consultare l'informativa consegnandola all'atto dell'iscrizione e/o pubblicandola sul sito della **SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PARIFICATA "CATERINA TROIANI" DI REGGIO CALABRIA** e/o affiggendola in bacheca.

3. Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati: l'Istituto per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i dati personali per i seguenti scopi:

- a) finalità connesse agli obblighi normativi relativi all'erogazione del servizio scolastico, compresa la didattica a distanza/integrata con particolare riferimento ai dati che la scuola paritaria deve fornire all'amministrazione scolastica ed agli altri uffici pubblici; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (come l'organismo di certificazione per la qualità, l'Organismo di Vigilanza, il DPO....);
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione del contratto tra la scuola e la famiglia, quali:
 - acquisizione di informazioni preliminari all'iscrizione, comprese le informazioni relative allo stato di salute ed alle eventuali allergie o intolleranze dei minori;
 - comunicazioni tra scuola e famiglia, sia di tipo cartaceo che elettronico, comprese quelle relative alla erogazione e gestione del servizio mensa e le attestazioni/dichiarazioni rilasciate dalla scuola aventi contenuto economico-fiscale, le comunicazioni di raccordo con le scuole di provenienza e di destinazione.

L'Istituto effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei dati personali, rispetto alle quali verrà di seguito richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

- c) acquisizione di foto e video connessi allo svolgimento dell'attività educativo - didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni organizzate dalla scuola durante l'anno scolastico e pubblicazione degli stessi sul sito web della scuola;

- d) acquisizione di foto e video connessi allo svolgimento dell'attività educativa - didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e *pubblicazione degli stessi a cura dell'Istituto Suore Francescane Missionarie del Cuore Immacolato di Maria d'Egitto dette CIM;*
- e) acquisizione di foto e video connessi all'attività educativo - didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e *loro utilizzo in materiali di presentazione della scuola (ad es. brochure, depliant);*
- f) acquisizione di foto e video connessi all'attività educativo-didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e *loro pubblicazione sui canali social istituzionali (ad es. Facebook, Instagram, Twitter);*
- g) invio ai genitori, attraverso indirizzi mail dagli stessi forniti all'Istituto, comunicazioni promozionali in relazione *ad attività formative promosse dall'Istituto;*
- h) invio ai genitori, attraverso indirizzi mail o messaggi telefonici (indirizzo email e numero telefonico forniti dai genitori all'Istituto) di comunicazioni aventi ad oggetto solleciti di pagamento relativi al servizio di pagamento delle rette e della refezione;
- i) rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante *interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa;*
- j) somministrazione di questionari agli alunni, in formato anonimo o nominativo, e/o svolgimento di colloqui e interviste al fine di approfondire e monitorare *questioni relative al bullismo e cyber bullismo;*

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto: la raccolta ed il conferimento dei dati personali richiesti all'atto dell'iscrizione sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'ente.

Il conferimento dei consensi per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento dei dati è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

Il Garante per la Privacy, infatti, nella Linea Guida per la tutela della Privacy nelle scuole, ha indicato che *non è necessario ottenere il consenso per trattare i dati richiesti ai fini dell'iscrizione o di altre attività scolastiche. Il Codice della privacy, infatti, non richiede che i soggetti privati acquisiscano il consenso quando, ad esempio, il Trattamento dei dati è previsto da un obbligo di legge, o, come nel caso dell'iscrizione a scuola, quando i dati sono necessari per rispondere a una richiesta dell'interessato, oppure per adempiere a un contratto. Nei casi in cui è invece necessario acquisire il consenso (ad esempio per le attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste già dall'ordinamento scolastico), esso deve essere specifico e liberamente espresso dalle persone interessate.*

Il diniego al Trattamento dei dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti c), d), e), f), g), h) i) e j) non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'alunno/genitori se non il mancato compimento delle attività a favore dei soggetti interessati per i quali non è stato fornito il consenso.

5. Trattamento di particolari categorie di dati personali: L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento

dell'attività scolastica e per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'allievo ed avviene esclusivamente nei seguenti casi stabiliti dal Garante per la Privacy nella Linea Guida per le scuole:

- k) origini razziali ed etniche; I dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri
- l) convinzioni religiose: su richiesta del genitore i dati sulle convinzioni religiose possono essere utilizzati al fine di giustificare una dieta speciale per scelte "etico-religiose";
- m) dati di salute: i dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; per la somministrazione dei pasti, comunicando al gestore della ristorazione di eventuali intolleranze oltre che mediante la presente modulistica, anche mediante il portale "www.itacaristorazione.it/area-riservata" cui è stata fatta l'iscrizione. I dati relativi a questo trattamento saranno conservati fino a quando rimarrà attiva l'iscrizione al portale.; per affrontare l'emergenza sanitaria Coronavirus_19;
- n) dati di carattere giudiziario: i dati di carattere giudiziario possono essere trattati per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia ed in merito ai provvedimenti emessi dai Tribunali che possono avere riflessi sull'attività educativa-scolastica dell'alunno;
- o) Eventuali contenziosi: Il Trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

L'Istituto s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati sensibili della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui *il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso*; ciò può avvenire, ad esempio, se occorre accompagnare l'allievo nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico.

Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti k), l), m), n) e o) non verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte della scuola.

6. Modalità del Trattamento dei dati: in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono conservati per quanto necessario ad erogare l'attività didattico-educativa ed adempiere ad obblighi di legge. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguitate

7. Tempi di conservazione dei dati: con riferimento ai punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge.

Con riferimento al punto c), d), e), f), g), h), i) j) i tempi di conservazione sono fissati in 5 anni dalla cessazione del rapporto con l'utente.

8. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all’interno dei vari uffici dell’ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni con compiti di vigilanza sull’attività dell’ente;
- fornitori dei servizi relativi all’attività scolastica (es. servizio gestionale di segreteria e registro elettronico; piattaforma utilizzata per la didattica a distanza/integrata; servizio ristorazione, agenzie che organizzano le gite scolastiche ed il trasporto su pullman, professionisti o agenzie esterne che svolgono progetti, sportelli e laboratori connessi alla didattica e così via);
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza con l’Istituto;

9. Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati : il Titolare del Trattamento dei dati è L’Istituto delle Suore Francescane Missionarie del Cuore Immacolato di Maria d’ Egitto, dette CIM, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*. Il Responsabile del Trattamento è la Coordinatrice/Coordinatore della scuola.

L’elenco, costantemente aggiornato, dei responsabili del Trattamento eventualmente designati dall’Istituto è disponibile presso la segreteria della scuola.

I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la sede della scuola.

10. Diritti esercitabili dall’interessato: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/19:

- il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo;
- il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all’oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- il diritto di ottenere un’attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l’invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

11. Modalità di esercizio dei diritti: il soggetto interessato può esercitare i suoi diritti scrivendo all’indirizzo mail: gdpr@francescanedegitto.org.

Data _____

MANIFESTAZIONE CONSENTO DEI SOGGETTI INTERESSATI

I sottoscritti _____, in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sul minore _____ allievo della scuola _____ classe _____, acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'Istituto ad effettuare i seguenti trattamenti:

- acquisizione di foto e video connessi allo svolgimento dell'attività educativa-didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni organizzate dalla scuola durante l'anno scolastico e pubblicazione degli stessi sul *sito web della scuola*;

| autorizzo al trattamento | data | firma |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| O si | | |
| O no | | |

- acquisizione di foto e video connessi allo svolgimento dell'attività educativa-didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e pubblicazione degli stessi dall'Istituto Suore Francescane Missionarie d'Egitto dette CIM;

| autorizzo al trattamento | data | firma |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| O si | | |
| O no | | |

- acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e loro utilizzo in materiali di presentazione della scuola (ad es. brochure, depliant)

| autorizzo al trattamento | data | firma |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| O si | | |
| O no | | |

- o invio ai genitori, attraverso indirizzi mail o messaggi telefonici (indirizzo email e numero telefonico forniti dai genitori all'Istituto) di comunicazioni aventi ad oggetto solleciti di pagamento relativi al servizio di pagamento delle rette e della refezione;

| autorizzo al trattamento | data | firma |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| <input type="radio"/> si | | |
| <input type="radio"/> no | | |

- o acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e loro pubblicazione sui canali social istituzionali (ad es. Facebook, Instagram, Twitter);

| autorizzo al trattamento | data | firma |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| <input type="radio"/> si | | |
| <input type="radio"/> no | | |

- o invio ai genitori, attraverso indirizzi mail che gli stessi hanno fornito alla scuola, di comunicazioni promozionali in relazione ad attività formative promosse dall'Istituto;

| autorizzo al trattamento | data | firma |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| <input type="radio"/> si | | |
| <input type="radio"/> no | | |

- o rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa;

| autorizzo al trattamento | data | firma |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| <input type="radio"/> si | | |
| <input type="radio"/> no | | |

- o somministrazione di questionari agli alunni, in formato anonimo o nominativo, e/o svolgimento di colloqui e interviste al fine di approfondire e monitorare *questioni relative al bullismo e cyber bullismo*;

| autorizzo al trattamento | data | firma |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| <input type="radio"/> si | | |
| <input type="radio"/> no | | |

In caso di firma mancante di uno dei due genitori:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter, 337quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma leggibile del genitore che sottoscrive
