



Scuola paritaria dell'Infanzia e Primaria Parificata "Caterina Troiani"
Via Sbarre Centrali, 71 – 89133 Reggio Calabria – Tel/Fax: 0965 57496
SCUOLA DELL'INFANZIA RC1A077008
SCUOLA PRIMARIA RC1E00700X
www.istitutocaterinatroiani.it
e-mail istsuore.caterinatroiani@gmail.com



Prot.n. 192/2020

Reggio Calabria 14/10/2020

Ai Genitori degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
All'Albo della scuola

OGGETTO: ELEZIONI PER LA COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO di Sabato 28 novembre 2020 dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e domenica 29 novembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Si rende noto che sabato 28 novembre 2020 dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e domenica 29 novembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 11.00 si svolgeranno le elezioni per la nomina delle componenti del Consiglio di Istituto.

Si comunicano le principali disposizioni in merito:

- 1) alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di istituto
- 2) alle competenze del Consiglio di Istituto ai sensi della normativa vigente

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale ATA, il gestore, il dirigente scolastico come componente di diritto. In raccordo con gli altri organi collegiali d'Istituto esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio dell'Istituto "Caterina Troiani" è formato da 15 membri così divisi:

- n.6 rappresentanti dei genitori degli alunni
- n.6 rappresentanti del personale docente
- n.1 rappresentanti del personale ATA
- il Gestore
- il Dirigente Scolastico

Hanno diritto al voto:

- i docenti della scuola dell'infanzia e primaria
- il personale ATA addetto ai servizi ausiliari (personale di custodia)
- i genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria

Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto.

Competenze del Consiglio in sintesi

- Bilancio Preventivo (Programma Annuale Finanziario)
- Conto Consuntivo
- Criteri per:
 - L'organizzazione e la programmazione delle attività della scuola
 - Acquisti attrezzature, sussidi, libri, materiali
 - Regolamento interno dell'Istituto
 - Indirizzi generali dell'attività della scuola
 - Scelte generali di gestione e amministrazione
 - Adozione del Piano dell'Offerta Formativa

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI E ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

Comunicazione delle sedi di seggio

Entro il 24/10/2020

Comunicazione alla Commissione Elettorale degli elenchi

Del personale docente non docente e dei genitori

La Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori

Deposito degli elenchi degli elettori Entro il 03/11/2020

Entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione

Presentazione delle liste dei candidati (dalle ore 9.00 del 08/11 alle ore 12.00 del 13/11/20 con invio della candidatura via e-mail)

Affissione all'albo delle liste dei candidati il 13/11/2020

Verifica della regolarità delle liste Entro il 18/11/2020

Composizione e nomina dei Seggi Elettorali Entro il 21/11/2020

Elezioni del consiglio di istituto 28 novembre 2020- 29 novembre 2020
(ore 16,00-18,00) (ore 9,00-11,00)

Operazioni di scrutinio

Avranno luogo subito dopo la chiusura del seggio Domenica 29 novembre 2020 ore 11,15

PRESENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI - PRESENTATORI DI LISTA

Ogni lista deve essere presentata:

- da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20
- da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200 ma superiore a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera). Ciascuna lista deve essere contraddistinta **da un motto**, indicato dai presentatori di lista.

Liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:

- n.12 candidati per i genitori
- n.12 candidati per i docenti
- n.2 candidati per il personale ATA
- I candidati sono elencati con la seguente notazione:

- nome e cognome
- data di nascita
- eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati. I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste verranno inviati via e-mail e dovranno avere la firma del candidato con allegato un documento d'identità. Le firme dei candidati e dei presentatori di lista possono essere autenticate dalla Direttrice, anche previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento. La Commissione Elettorale dell'Istituto procede alla verifica circa la regolarità delle liste. <<Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni>>.

Costituzione dei seggi elettorali: Nell'Istituto "Caterina Troiani funzionerà un unico seggio presso la scuola primaria. Il seggio sarà composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

MODALITÀ DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

Preferenze: ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: DUE preferenze
- Docenti: DUE preferenze
- ATA: UNA preferenza

Operazioni di scrutinio

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi domenica 29 novembre 2020 alle ore 11.15.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

Il numero degli elettori e quello dei votanti

Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche. Nel consiglio di istituto viene comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione
L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti avverrà al seggio subito dopo lo scrutinio.
Si rimanda all'O.M. 215/91 e al T. U.. n.297 del 16.4.1994.

NOTE PER GLI ELETTORI

Si invitano i destinatari a attuare comportamenti rispettosi delle misure di contenimento Covid - 19.
Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C ;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta.

Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda (ogni elettore porterà la sua penna), provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani.

L'accesso ai locali è consentito solo ai genitori che entreranno a scuola seguendo queste indicazioni:

SCUOLA INFANZIA (I, II E III SEZIONE) entrata Via Sbarre Centrali, 71

SCUOLA PRIMARIA (II E V CLASSE) entrata Via Sbarre Centrali, 71

SCUOLA PRIMARIA (I, III, IV CLASSE) entrata Via Verdirame, 7

Si raccomanda di osservare in maniera scrupolosa tutte le norme e le indicazioni previste in particolare in riferimento al rispetto degli orari e delle modalità organizzative.

La coordinatrice didattica