



Scuola paritaria dell'Infanzia e Primaria Parificata "Caterina Troiani"

Via Sbarre Centrali, 71 – 89133 Reggio Calabria – Tel/Fax: 0965 57496

e-mail: istsuore_caterinatroiiani@tin.it

Regolamento

NORME PER I GENITORI

Collaborazione. Collaborazione con i Docenti e la Direzione per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano dell' Offerta Formativa

Puntualità all'orario stabilito

- In caso di ritardo i Genitori devono scrivere la giustificazione nell'apposito libretto
- Devono passare dalla Direzione per l'ammissione in classe dell'alunno/a
- Non è consentito il ritardo abitudinario

Uscite anticipate. Non sono permesse le uscite anticipate.

- Vengono presi, però, in considerazione i seguenti casi eccezionali: visite mediche, malesseri, problemi familiari. Il tutto va giustificato sul diario.
- In Direzione va segnalato il nominativo della persona, che viene a prendere l'alunno. Chi preleva l'alunno deve apporre la firma
- Nel caso, in cui un alunno dovesse uscire da scuola da solo, i Genitori debbono far pervenire un'autorizzazione scritta, che dichiara di prosciogliere la scuola da qualsiasi responsabilità.
- Tutte queste richieste devono avere, in ogni caso, motivazioni eccezionali e non carattere di continuità.

Assenze. Tutte le assenze vanno giustificate dai Genitori tramite diario.

Qualora l'alunno dovesse assentarsi più giorni, si deve chiedere per iscritto il permesso alla Direzione

Per rientrare a scuola, dopo una malattia che supera i cinque giorni, bisogna presentare il certificato medico

Comunicazioni da parte della Scuola. I Genitori devono prendere visione e porre la propria firma là dove richiesto dalla Direzione e dai Docenti.

Per qualsiasi comunicazione ai Docenti è opportuno servirsi del diario.

Comunicazioni da parte dei Genitori. Qualsiasi iniziativa da divulgare, nell'ambito della scuola, deve essere comunicata alla Direzione prima di ogni procedura. In ogni comunicazione scritta devono esserci il timbro e la firma della Direzione.

Cambiamento di indirizzo. I Genitori devono comunicare alla Direzione ogni cambiamento di indirizzo e di telefono.

N.B. I Genitori non possono:

- Entrare nelle aule dei propri figli senza il permesso della Direzione, che ne valuterà la necessità.
- Telefonare in Direzione, chiedendo dell'Insegnante, la quale non può allontanarsi dall'aula. I Genitori possono, tuttavia, lasciare il proprio messaggio.

I Genitori, scegliendo questa scuola, s'impegnano:

- a collaborare per la crescita integrale dei propri figli, sostenendo gli interventi educativi illuminati dai principi del Vangelo
- a partecipare alle iniziative, che la scuola organizza

NORME PER GLI ALUNNI

Ad ogni alunno/a, per il buon funzionamento della scuola, si richiede:

- ❖ **Rispetto ed educazione** verso ogni persona
- ❖ **Rispetto e cura** del materiale proprio e comune, delle attrezzature, dei locali e di tutti gli spazi della scuola
- ❖ **Rispetto dell'orario:**
 - Scuola Primaria**
 - **Inizio dell'attività scolastica:** ore 8,00
 - Uscita:** ore 13,00
 - Scuola dell'Infanzia**
 - **Inizio attività educativa - ore 8,45**
 - **Uscita - ore 12,55** (laboratorio facolt. fino alle ore 15,30 - da lunedì a venerdì)
 - **ore 13,00** (sabato)
- ❖ **Il ritardo** per abitudine non è mai consentito: danneggia il profitto degli alunni
- ❖ **Entrata ed uscita** Gli alunni della Scuola Primaria devono affluire ordinatamente alle aule. Al termine delle lezioni devono uscire sempre in modo ordinato.
 - I piccoli della Scuola dell'Infanzia vengono prelevati direttamente dai Genitori o da un loro delegato
- ❖ **Abbigliamento**
 - Tuta color amaranto con stemma della scuola - bimbi della scuola dell'Infanzia**
 - Grembiule blu con stemma - alunne della Scuola Primaria,
 - Casacca blu con stemma - maschi della scuola Primaria
 - Scarpe e tuta color amaranto con stemma della scuola
- ❖ **Non è consentito** portare a scuola oggetti di valore.