

2011

Anagrafe Alunni – Avvio anno scolastico 2011/12 Rilevazione Frequenze



Guida operativa per l'applicazione Anagrafe Nazionale degli Alunni

ver. 1.0 - 11 ottobre 2011

INDICE

1. INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA.....	3
SIMBOLI USATI E DESCRIZIONE	3
2. ASPETTI GENERALI	4
3. PRIMA DI ACCEDERE ALL'APPLICAZIONE	6
4. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	7
5. PROCESSO DI TRASMISSIONE DEI DATI.....	9
5.1 SCELTA MODALITÀ OPERATIVA DI LAVORO	9
5.2 MENÙ DEI SERVIZI DISPONIBILI.....	12
6. MODALITÀ OPERATIVA “TRASMISSIONE FLUSSI”	13
6.1 TRASMISSIONE FLUSSI	13
6.2 VISUALIZZAZIONE LOG	15
6.3 FUNZIONI IN SOLA VISUALIZZAZIONE NELLA MODALITÀ “TRASMISSIONE FLUSSI”	17
6.3.1 Gestione Sedi in sola visualizzazione	17
6.3.2 Gestione Indirizzi in sola visualizzazione	18
6.3.3 Gestione Classi in sola visualizzazione	19
6.3.4 Gestione Dati Alunno in sola visualizzazione	20
6.4 CANCELLAZIONE TOTALE DATI FREQUENZE.....	22
6.5 CHIUSURA ATTIVITÀ	24
7. MODALITÀ OPERATIVA “SHIFT” SCIVOLAMENTO	25
8. CONSOLIDAMENTO FREQUENZE.....	26
9. ALLEGATI	27
9.1 ALLEGATO 1: TEMPI SCUOLA DELLE CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA	27
9.2 ALLEGATO 2: TEMPI SCUOLA ED INDIRIZZI DELLE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.....	28
9.3 ALLEGATO 3: INDIRIZZI DI STUDIO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO	29

1. Introduzione all'uso della guida

La presente guida si propone come supporto agli utenti delle segreterie scolastiche per l'utilizzo della procedura informatizzata di rilevazione delle frequenze dell'anno scolastico 2011/12 di **Anagrafe Nazionale degli Alunni**. La rilevazione coinvolge le scuole statali e paritarie che appartengono ai cicli dell'obbligo scolastico (primarie, secondarie di I e II grado).

Simboli usati e descrizione

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2. Aspetti generali

I dati raccolti, registrati e aggiornati dalle istituzioni scolastiche, costituiscono un patrimonio indispensabile per le attività della scuola e permettono di conseguire al meglio gli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici.

Nel Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) è presente un'area Alunni raggiungibile dalle istituzioni scolastiche, che inseriscono e gestiscono unicamente le informazioni degli alunni di propria competenza, nel pieno rispetto dei principi dell'autonomia scolastica e della tutela in materia di protezione dei dati personali.

L'affermazione dell'Anagrafe Alunni come unico archivio centralizzato delle informazioni d'iscrizione e frequenza dei ragazzi soggetti al diritto/dovere all'istruzione ha comportato, negli ultimi anni, un progressivo completamento delle informazioni gestite dal sistema.

Le segreterie scolastiche possono continuare ad alimentare l'Anagrafe Alunni attraverso l'invio di flussi, purché il fornitore del software abbia superato il processo di certificazione e abbia distribuito le versioni aggiornate dell'applicativo.

L'Ufficio di Statistica ha deciso di affiancare alla consueta modalità di alimentazione tramite flussi nuove funzionalità di shift (scivolamento) delle informazioni raccolte nel corso del precedente anno scolastico in quello successivo. Le segreterie scolastiche, che non utilizzano pacchetti gestionali accreditati presso il MIUR per l'invio del nuovo flusso "Frequenza 2011/12", avranno dunque la possibilità di visualizzare e riversare le anagrafiche delle classi dell'anno scolastico precedente e selezionare, per intero o per parti, l'insieme dei frequentanti del nuovo anno scolastico, collocandoli nella giusta classe. Allo stesso modo saranno trattati gli iscritti, per assegnare a ciascuno la classe effettiva di frequenza.

Entrambe le modalità (invio dei flussi e "shift" scivolamento) garantiscono una raccolta di dati di particolare interesse per l'Amministrazione e consentono di analizzare aspetti quali ad esempio le scelte operate dalle famiglie per l'orario scolastico settimanale o per l'indirizzo di studio. Allo scopo di completare la visione della popolazione dell'Anagrafe Alunni e di aderire pienamente alle specifiche tecniche allegate al D.M. 74/2010, l'Ufficio di Statistica chiede che la nuova Anagrafe Alunni sia in grado di recepire le informazioni anagrafiche degli alunni in istruzione parentale e di tracciare con maggiore precisione gli eventi specifici che intervengono a modificare lo stato di frequenza dell'alunno (ritiro formalizzato, decesso, trasferimento in scuola all'estero, ecc.), fino ad oggi non contemplati.

I dati raccolti nell'area Alunni possono essere opportunamente sintetizzati e rapportati fra loro per rispondere ad esigenze conoscitive più ampie, che attengono ai compiti istituzionali di programmazione, monitoraggio e governo del sistema scuole, compito che il Ministero dell'Istruzione deve svolgere attraverso l'osservazione costante e lo studio dei fenomeni che riguardano la popolazione scolastica, la sua composizione e la sua caratterizzazione sul

territorio. Tali fenomeni vengono indagati tramite le rilevazioni statistiche annuali (Rilevazioni sulle scuole) che hanno come punto di partenza i dati presenti nell'area Alunni opportunamente aggregati.

Infine, alcune informazioni puntuali dell'area Alunni, possono utilmente transitare – dopo apposita autorizzazione della scuola – nell'Anagrafe Nazionale del sistema istruzione e nel Sistema delle Anagrafi previsto dal Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76 e regolamentata dal Decreto Ministeriale n.74 del 5 agosto 2010, per essere di supporto all'accertamento del diritto/dovere all'istruzione e formazione.

I destinatari della procedura sono tutti coloro che operano nell'area Gestione Alunni con il profilo di Utente Statale e Utente Paritaria, ciascuno per le scuole di propria competenza operativa. Tra questi compaiono le seguenti figure:

- Dirigente/Coordiatore scolastico
- Direttore generale dei servizi amministrativi/Responsabile dei servizi amministrativi
- Assistente amministrativo.

3. Prima di accedere all'applicazione

L'applicazione Anagrafe Alunni è in grado di recepire i dati dei frequentanti di una scuola dal sistema locale, purché il fornitore del software abbia superato il processo di certificazione ed abbia distribuito le versioni aggiornate dell'applicativo.

La scuola deve verificare localmente di aver correttamente assegnato tutti gli alunni che hanno confermato l'iscrizione al primo anno di corso nella giusta classe (anno di corso e sezione), nell'indirizzo o tempo scuola erogati dalla scuola e che la propria configurazione delle classi sia conforme alle definizioni ufficiali di classe, indirizzo di studio, tempo scuola. Appurare poi con il proprio fornitore la possibilità di trasmettere le informazioni richieste in questo periodo di rilevazione attraverso il nuovo flusso "Frequenza 2011/12".

Nel caso in cui la scuola non si avvalga di alcun pacchetto gestionale o non utilizzi un software che gestisce il flusso "Frequenza 2011/12" potrà scegliere l'opzione di "shift" scivolamento delle informazioni qualora nel precedente anno scolastico abbia già trasmesso al SIDI con un certo grado di completezza e correttezza i dati delle frequenze 2010/11.



Le scuole che non utilizzano pacchetti locali e che non hanno mai operato nell'area Gestione Alunni del SIDI, potranno comunque trasmettere i dati delle frequenze con le funzioni di inserimento puntuale che saranno attivate nell'ultimo periodo di rilevazione.

L'attività di rilevazione delle frequenze è divisa in fasi successive che compongono il processo di popolamento dell'Anagrafe Alunni e le scuole dovranno muoversi dentro le scadenze definite dall'Amministrazione.

Il **processo** che coinvolge le scuole prevede il susseguirsi dei seguenti momenti:

- Scelta della modalità operativa (vedi par. 5.1);
- Trasmissione dei dati tramite:
 - Invio dei flussi (vedi cap. 6);
 - Shift dei dati presenti al sistema (vedi cap. 7);
- Consolidamento delle frequenze (vedi cap. 8).

4. Accesso all'applicazione

Accedono all'applicazione Anagrafe Nazionale tutte le scuole statali e paritarie, purché adeguatamente profilate con le procedure di Gestione Utenze.



Non partecipano alla rilevazione di Anagrafe Alunni le scuole di Bolzano e Aosta e le scuole non paritarie. Restano escluse anche le scuole attivate presso gli istituti di prevenzione e pena.

Inserire **Nome Utente** e **Password** nei campi predisposti.

Nel caso l'utente sia in possesso di più profili per operare in Anagrafe Alunni, si apre una pagina in cui va effettuata la scelta di quello con cui si desidera entrare nell'applicazione.

Dopo la scelta del profilo, premere il tasto **Avanti**.

Scegliere il profilo con cui lavorare nell'ambito di Gestione Alunni

2 Profili trovati, lista completa

- | | Profilo |
|-----------------------|-------------------------|
| ☐ | UTENTE STATALE I GRADO |
| ☐ | UTENTE STATALE II GRADO |

Selezionare un elemento della lista.



Se l'utente possiede un solo profilo, dopo aver selezionato l'applicazione Anagrafe Alunni, accede direttamente alla pagina con l'elenco delle scuole associate all'utenza. Se, poi, è una sola la scuola che rientra nel contesto dell'utente, viene raggiunta subito l'home page di Anagrafe Alunni.

Si accede così a una pagina che presenta l'elenco delle scuole per le quali l'utente è autorizzato ad operare

Si trova già impostato l'anno scolastico con il valore 2011-2012.

Selezionare la scuola di interesse, attraverso il bottone accanto al relativo codice meccanografico, e poi premere il tasto **Conferma**.

Con il tasto **Indietro** si torna alla pagina precedente.

Lista Scuola Associate

Selezionare una Scuola dalla lista e l'Anno Scolastico di riferimento

195 Scuole trovate, lista da 1 a 10[Prima/Precedente] [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#) [[Successiva](#)/[Ultima](#)]

Codice Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
☐ ALPS00901G	LICEO SCIENTIFICO	NATALE SILVIO ITALO PALLI
☐ ANPS009016	LICEO SCIENTIFICO	FEDERICO E MUZIO CAMPANA
☐ ANRI01602G	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	"BETTINO PADOVANO"
☐ ANTH014017	ISTITUTO TECNICO NAUTICO	A.ELIA
☐ APRC00601T	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI	"A. CECI"
☐ APRI00601E	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	"G. SACCONI"
☐ APSD00101L	ISTITUTO D'ARTE	"U. PREZIOTTI"
☐ ATRI010001	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	A. CASTIGLIANO
☐ BARC03001P	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI	N.TRIDENTE
☐ BARC070004	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI	"LUCIANO TANDOI"

Anno Scolastico * 2011-2012 ▼

Conferma

Indietro

5. Processo di trasmissione dei dati

5.1 Scelta modalità operativa di lavoro

Per l'avvio dell'anno scolastico 2011/12 al primo accesso al SIDI nell'area Gestione Alunni la scuola deve compiere una scelta tra due modalità operative: la "Trasmissione Flussi" o lo "Shift (scivolamento) dei dati centralizzati dell'a.s. precedente". Le alternative sono esclusive tra di loro e una volta effettuata la scelta sulla funzione del SIDI, la scelta diviene definitiva e quindi non più modificabile.

Selezionare una delle due opzioni:

- **Trasmissione Flussi**, congiuntamente all'indicazione del Fornitore di software;
- **Shift dei dati**

Una volta effettuata la scelta, con il pulsante **Avanti** verrà confermata l'opzione selezionata mentre il pulsante **Indietro** consente di annullare l'operazione.

Scelta della modalità di trasmissione dati per l'avvio dell'anno scolastico 2011/2012

Trasmissione Flussi

☒ Scegliere questa modalità nel caso in cui la scuola ~~non~~ abbia aggiornato sul proprio pacchetto locale le informazioni dei frequentanti 2011/12.

Verificare che il fornitore di software sia abilitato alla trasmissione del flusso 'Frequenza 2011/12'.

È obbligatorio indicare uno dei fornitori presenti nel menu a tendina.

Fornitore Software

- ARGO SOFTWARE
- AXIOS ITALIA
- DATASCHOOL
- INFOSCHOOL
- I PROSER
- MASTERTRAINING
- MIDA (CRESOFT)
- NINO MONTI E ING RUSSO S.R.L.
- OPEN INFORMATICA S.R.L.
- SISDATA S.R.L.
- SISSI
- SOLUZIONE

Shift dei dati centralizzati dell'a.s. precedente

☐ Scegliere questa modalità nel caso la scuola ~~non~~ abbia registrato nel SIDI:

- le informazioni complete delle classi, degli indirizzi di studio e degli alunni frequentanti l'a.s. 2010/11 che possano essere trasferite al nuovo anno scolastico.
- le domande d'iscrizione alle prime classi per il 2011/12.

Indietro Avanti



La trasmissione di un flusso è consigliata alle scuole che hanno già raccolto le informazioni anagrafiche e di frequenza degli alunni, con il necessario dettaglio, all'interno dei sistemi locali per la gestione delle attività delle segreterie scolastiche (Sissi ma anche quelli sviluppati da altri fornitori).



Selezionando l'opzione Trasmissione Flussi, l'utente dovrà obbligatoriamente indicare il fornitore di software in uso presso la scuola. Nel menù a tendina saranno presenti esclusivamente i fornitori accreditati all'invio del flusso Frequenza 2011/12.



La scelta del fornitore di software in questa fase di rilevazione è soltanto indicativa e non sarà vincolante nella successiva fase di invio del flusso: in caso di errore sarà comunque possibile la trasmissione di un flusso proveniente da un diverso fornitore.

È vincolante la scelta della modalità di trasmissione dei dati tramite flusso in quanto condizionerà le funzioni che l'utente avrà successivamente a disposizione.



La scuola che utilizza un pacchetto locale non certificato non potrà inviare il flusso e dovrà scegliere la modalità shift (scivolamento).



Le scuole che non utilizzano pacchetti locali e che non hanno mai operato nell'area Gestione Alunni del SIDI, non devono effettuare nessuna scelta e devono attendere che vengano aperte le funzioni di gestione/inserimento puntuale degli alunni.

Nel caso di Trasmissione del flusso, con l'attivazione del pulsante Avanti, l'applicazione prospetterà una pagina di conferma della scelta effettuata, il fornitore software indicato ed il codice di prenotazione. Un messaggio ribadisce all'utente che la scelta è definitiva.

Selezionare il pulsante **Conferma** per validare la scelta della modalità effettuata.

Il pulsante **Annulla** consente di ritornare sulla pagina di scelta della modalità di trasmissione dei dati.

Scelta della modalità di trasmissione dati per l'avvio dell'anno scolastico 2011/2012

Si sta scegliendo, per la scuola **MINISCOLA**, la modalità di trasmissione tramite il flusso di Frequenza 2011/12. Tale scelta definitiva consentirà la trasmissione dei dati esclusivamente tramite flusso. Il fornitore è 'MINISCOLA'. Il codice prenotazione è '00001'. Confermi la scelta?

Annulla Conferma

Selezionare il pulsante Conferma per validare la scelta della modalità effettuata. Il pulsante Annulla consente di ritornare sulla pagina di scelta della modalità di trasmissione dei dati.	Scelta della modalita' di trasmissione dati per l'avvio dell'anno scolastico 2011/2012
	<i>Si sta scegliendo, per la scuola ANNO SCOLASTICO la modalita' di scorrimento nel corrente anno scolastico delle informazioni gia' registrate nell'Anagrafe Alunni 2010/11.</i> <i>Tale scelta definitiva non consentira' l'invio di flussi nella fase successiva.</i> <i>Confermi la scelta?</i> Annulla Conferma

Accedendo all'applicazione prima dell'avvio delle successive fasi, appariranno le seguenti pagine riepilogative: la prima nel caso di Trasmissione flussi; la seconda nel caso di Shift dei dati.	Sceita della modalita' di trasmissione dati per l'avvio dell'anno scolastico 2011/2012 E' stata scelta, per la scuola MIP000000000, la modalita' di trasmissione tramite il flusso di Frequenza 2011/12. Il fornitore e' "ADG-Service". Il codice prenotazione e' "9999": si consiglia di prenderne nota. Per l'apertura della successiva fase di trasmissione dei dati di Anagrafe Alunni 2011/12 fare riferimento alla Nota pubblicata. Torna a scelta scuola
	Sceita della modalita' di trasmissione dati per l'avvio dell'anno scolastico 2011/2012 E' stata scelta, per la scuola MIP000000000, la modalita' di scorrimento nel corrente anno scolastico dei dati presenti nell'Anagrafe Alunni 2010/11. Per l'apertura della successiva fase di trasmissione dei dati di Anagrafe Alunni 2011/12 fare riferimento alla Nota pubblicata. Torna a scelta scuola

5.2 Menù dei servizi disponibili

La scelta della modalità con la quale l'utente vuole trasmettere i dati condiziona il menù dei servizi presenti in Gestione Alunni del SIDI e le funzioni disponibili.

Nel caso di Trasmissione del Flusso l'utente avrà a disposizione le seguenti funzioni:

Menu opzione “Trasmissione Flussi”

- Trasmissione flussi,
- Visualizzazione Log,
- Gestione Sedi, in sola visualizzazione
- Gestione Indirizzi, in sola visualizzazione (solo per le scuole secondarie di I e di II grado)
- Gestione Classi, in sola visualizzazione
- Gestione dati alunno, in sola visualizzazione
- Riepilogo dati,
- Cancellazione totale dati frequenze,
- Chiusura attività.

Menu opzione “SHIFT dati centralizzati dall'as precedente”

- Gestione Sedi,
- Gestione Indirizzi (solo per le scuole secondarie di I e di II grado),
- Creazione classi,
- Gestione Classi,
- Passaggio frequentanti da a.s. precedente,
- Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti,
- Gestione dati alunno, in sola visualizzazione
- Riepilogo attività shift,
- Chiusura attività.



L'elenco delle funzioni di Gestione Alunni è sempre presente durante la navigazione all'interno dell'applicazione.



In alto, in ogni pagina visitata, resta registrato il percorso di navigazione, cosiddetto a briciole di pane, compiuto dall'utente dall'home page del Sidi fino alla pagina di dettaglio attuale.

6. Modalità operativa “Trasmissione Flussi”

Nel caso della scelta operativa di “**Trasmissione Flussi**” si suggerisce alla scuola di operare come segue:

- 1 verificare che il software locale sia stato opportunamente aggiornato,
- 2 inserire in locale i dati delle frequenze 2011/12, ponendo particolare attenzione ad aver correttamente assegnato tutti gli alunni che hanno confermato l'iscrizione al primo anno di corso nella giusta classe (anno di corso e sezione) e nell'indirizzo o tempo scuola erogati dalla scuola
- 3 verificare che la configurazione delle classi sul proprio pacchetto locale sia conforme alle definizioni ufficiali di classe indirizzo di studio, tempo scuola;
- 4 effettuare l'invio del flusso al SIDI secondo le istruzioni indicate dal fornitore del software
- 5 verificare l'esito della trasmissione accedendo alla voce “Visualizzazione Log” dell'Anagrafe Alunni del SIDI. In caso di errori, è possibile interrogare e stampare il Log per rimuovere, una dopo l'altra, tutte le incongruenze presenti nell'applicativo locale.

Come accennato, scegliendo l'opzione di Trasmissione dei flussi, la scuola avrà un menù dei servizi specifico ed avrà a disposizione le seguenti funzioni:

6.1 Trasmissione flussi

La funzione viene utilizzata per importare il flusso delle frequenze del nuovo anno scolastico, elaborato in locale, sul sistema SIDI attraverso il caricamento manuale.

Verificare con il proprio fornitore la modalità di trasmissione dei flussi prevista dal pacchetto locale (manuale o automatico).



Per le scuole che utilizzano Sissi la funzione Trasmissione flussi non va utilizzata. Il trasferimento dei dati verso il sistema centrale viene attivato in modo automatico attraverso la finestra di dialogo di Sissi.

Il campo Anno scolastico si trova già impostato con il valore 2011/2012. Scegliere il flusso "Frequenza 2011/12". Quindi, premere il tasto Avanti.	
---	--



A partire dal corrente anno scolastico, per la trasmissione dei dati, la scuola dovrà scegliere esclusivamente il flusso **"Frequenze 2011/12"**.

Scegliere il percorso per reperire in locale il file da trasmettere. Premere il tasto Sfoggia, selezionare il file sul disco locale e, infine, confermare l'operazione con il tasto Invia.	Premere il tasto "Sfoggia..." per selezionare il file da trasmettere e cliccare sul tasto "INVIA" Nome del File * Sfoggia... Invia Indietro Dopo l'invio consultare la funzione Visualizza Log per verificare l'esito dell'elaborazione.
--	---

Durante l'invio del file dal sistema locale ad Anagrafe Nazionale, l'utente può verificare l'esito dell'importazione, prestando attenzione ai messaggi restituiti dalla funzione di **Trasmissione flussi**.

Se l'applicazione segnala che il trasferimento si è concluso con successo, si può passare all'operazione successiva di consultazione del log di errore.

Se invece vengono segnalati errori sul flusso inviato, si consiglia di stampare la pagina che ne prospetta l'elenco così da avere a disposizione di una guida per correggere le informazioni sui sistemi locali e quindi trasferirle nuovamente in Gestione Alunni tramite un nuovo flusso.

	Gli errori intercettati in questa prima fase di controllo sono errori bloccanti, che hanno impedito la trasmissione dell'intero flusso anche se l'errore è stato rilevato per uno solo degli alunni. Normalmente gli errori bloccanti sono quelli che riguardano la struttura del file inviato, i formati e le obbligatorietà dei campi, i valori ammissibili per ogni variabile del tracciato record. Se presenti, questi errori devono essere rimossi all'origine, tornando sul prodotto locale di gestione della segreteria scolastica (Sissi o di altro fornitore), correggendo l'errore e ripetendo l'operazione di estrazione dei dati, ai fini della trasmissione verso l'applicazione Anagrafe Alunni. Se gli errori sono ricorrenti (tutti i formati sbagliati, valori ovunque non ammissibili ecc...), conviene rivolgersi alla struttura d'assistenza del fornitore del software di segreteria. In ogni caso, per essere certi che il flusso di dati sia stato trasferito correttamente in Anagrafe Alunni, occorre utilizzare la successiva funzione di Visualizzazione Log nella quale viene prospettato l'esito della trasmissione e l'indicazione degli eventuali errori, flusso per flusso.
---	--

6.2 Visualizzazione Log

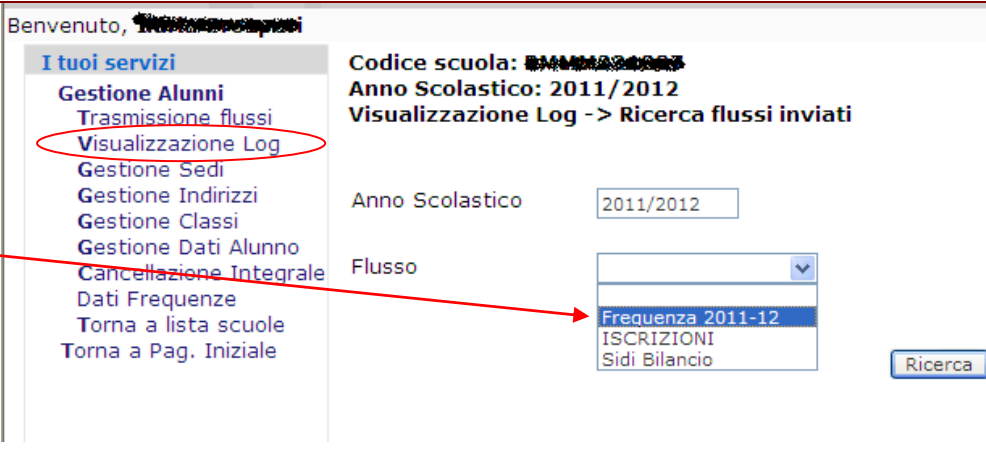
La funzione **Visualizzazione Log** deve essere utilizzata per conoscere l'esito della seconda fase di controllo dei dati inviati. Questa seconda fase viene effettuata in differita rispetto all'effettivo invio del file da parte della scuola, quindi si suggerisce di attendere circa 24 ore dall'invio prima di verificare l'esito.

	In situazione di particolare sovraccarico si possono verificare lunghe code di attesa nell'esame dei flussi di dati, con ritardi nella notifica dell'esito dell'operazione in Visualizzazione Log anche superiori alle 48 ore. In questi casi è opportuno astenersi dall'effettuare ulteriori invii. Tutti i flussi inviati vengono salvati in apposite "code" del sistema informativo, e nel rispetto dell'ordine di accodamento, vengono tutti elaborati e riportati nella funzione "Visualizzazione Log".
---	---

Questa seconda procedura di controllo, molto più sofisticata della precedente e per questo realizzabile solo fuori linea, è in grado di intercettare ulteriori errori che possono comportare lo scarto delle posizioni anagrafiche riferite ad un singolo alunno, perché risultano incoerenze nelle informazioni fornite.

Il campo **Anno scolastico** si trova già impostato con il valore **2011/2012**.

Selezionare il flusso **"Frequenza 2011/12"** che identifica il tipo di invio effettuato.



Benvenuto, **Stefano Prosser**

I tuoi servizi

- Gestione Alunni
- Trasmissione flussi
- Visualizzazione Log**
- Gestione Sedi
- Gestione Indirizzi
- Gestione Classi
- Gestione Dati Alunno
- Cancellazione Integrale
- Dati Frequenze
- Torna a lista scuole
- Torna a Pag. Iniziale

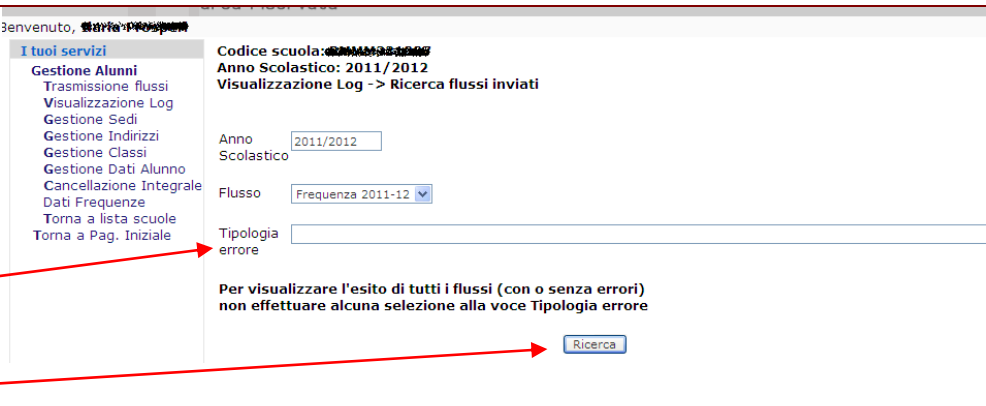
Codice scuola: **0000000000**
 Anno Scolastico: **2011/2012**
 Visualizzazione Log -> **Ricerca flussi inviati**

Anno Scolastico:

Flusso:

Ricerca

Per ottenere la lista completa dei flussi trasmessi e l'indicazione del loro esito (con e senza errore), non effettuare alcuna selezione alla voce **Tipologia errore** e premere il tasto **Ricerca**.



Benvenuto, **Stefano Prosser**

I tuoi servizi

- Gestione Alunni
- Trasmissione flussi
- Visualizzazione Log
- Gestione Sedi
- Gestione Indirizzi
- Gestione Classi
- Gestione Dati Alunno
- Cancellazione Integrale
- Dati Frequenze
- Torna a lista scuole
- Torna a Pag. Iniziale

Codice scuola: **0000000000**
 Anno Scolastico: **2011/2012**
 Visualizzazione Log -> **Ricerca flussi inviati**

Anno Scolastico:

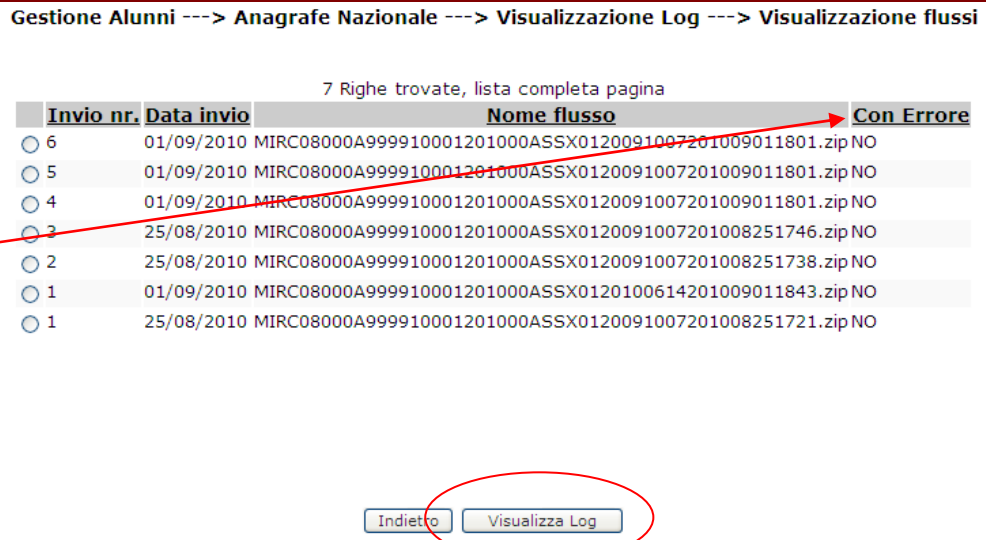
Flusso:

Tipologia errore:

Per visualizzare l'esito di tutti i flussi (con o senza errori) non effettuare alcuna selezione alla voce Tipologia errore

Ricerca

Viene visualizzata la lista dei flussi inviati verso Gestione Alunni e, per ognuno di essi, nell'ultima colonna viene segnalata la presenza o meno di errori. Per accedere al dettaglio degli errori relativi a un flusso in errore, selezionare il flusso dall'elenco e premere il tasto **Visualizza Log**.



Gestione Alunni ---> Anagrafe Nazionale ---> Visualizzazione Log ---> Visualizzazione flussi

7 Righe trovate, lista completa pagina

Invio nr.	Data invio	Nome flusso	Con Errore
6	01/09/2010	MIRC08000A999910001201000ASSX0120091007201009011801.zip NO	
5	01/09/2010	MIRC08000A999910001201000ASSX0120091007201009011801.zip NO	
4	01/09/2010	MIRC08000A999910001201000ASSX0120091007201009011801.zip NO	
3	25/08/2010	MIRC08000A999910001201000ASSX0120091007201008251746.zip NO	
2	25/08/2010	MIRC08000A999910001201000ASSX0120091007201008251738.zip NO	
1	01/09/2010	MIRC08000A999910001201000ASSX0120100614201009011843.zip NO	
1	25/08/2010	MIRC08000A999910001201000ASSX0120091007201008251721.zip NO	

Indietro **Visualizza Log**

Solo per i flussi con errore, si può ottenere il dettaglio delle incongruenze rilevate.

L'elenco degli errori può essere stampato in formato pdf oppure esportato in excel.

Con il tasto **Indietro** si torna alla pagina precedente.

Gestione Alunni ---> Anagrafe Nazionale ---> Visualizzazione Log ---> Dettaglio Errori

1 Occorrenza trovata

Prg. Invio	Alunno	Descrizione errore
1	26	Prima cittadinanza obbligatoria.(Nessun valore inserito).

[Stampa Pdf](#) [Esporta in excel](#)

Indietro

6.3 Funzioni in sola visualizzazione nella modalità “Trasmissione flussi”

In questa fase dell'attività di trasmissione dei dati delle frequenze tramite flussi, la scuola avrà a disposizione delle funzioni che le consentiranno **di visualizzare ma non di modificare** i dati fino a quel momento salvati nel SIDI. La gestione puntuale dei dati (modifica, cancellazione ed integrazione) sarà possibile solo successivamente, nella fase di consolidamento delle frequenze descritta nel capitolo 6 della presente guida.

Le funzioni in visualizzazione nel Menù “Trasmissione Flussi” sono le seguenti:

- Gestione Sedi
- Gestione Indirizzi, disponibile solo per scuole secondarie di I e II grado
- Gestione Classi
- Gestione Dati Alunno

6.3.1 Gestione Sedi in sola visualizzazione

Nella funzione di **Gestione sedi** la schermata prospetta l'elenco delle sedi censite per la scuola con il flusso.

Benvenuto, **Alma D'Acquisto**

I tuoi servizi

- Gestione Alunni
 - Trasmissione flussi
 - Visualizzazione Log
 - Gestione Sedi
 - Gestione Indirizzi
 - Gestione Classi
 - Gestione Dati Alunno
 - Cancellazione Integrale
 - Dati Frequenze
 - Torna a lista scuole
 - Torna a Pag. Iniziale

S. D'ACQUISTO CERVETERI - Anno Scolastico 2011/2012

Gestione Alunni ---> Anagrafe Sede ---> Gestione Sede

1 Occorrenza trovata

Descrizione Sede	Indirizzo	Comune
0 --	--	CERVETERI

Visualizza

Selezionando una sede, tramite il pulsante **Visualizza** è possibile visualizzare il dettaglio della sede.

1 2 3

~~RM14381007~~ - S. D'ACQUISTO CERVETERI - Anno Scolastico 2011/2012
Gestione Alunni ---> Anagrafe Sede ---> Visualizza Sede

Sede:

Indirizzo:

Provincia:

Comune:

CAP:

Telefono:

Fax:

6.3.2 Gestione Indirizzi in sola visualizzazione

La funzione di **Gestione indirizzi**, disponibile solo per le scuole secondarie di I e di II grado, prospetta in un elenco tutti gli indirizzi che siano correttamente associati a un indirizzo ministeriale. Gli indirizzi di studio della scuola del precedente anno scolastico privi delle dovute associazioni sono esclusi dall'elenco.

Si ricorda che l'**indirizzo di studio** è un percorso scolastico caratterizzato da un particolare **piano di studio**, che è l'insieme delle discipline che compongono il curriculum obbligatorio cui si aggiunge la religione cattolica qualora l'alunno se ne avvalga.

Accedendo alla funzione di gestione Indirizzi, l'applicazione prospetterà una prima pagina per la ricerca.

È possibile effettuare una ricerca per tutti gli indirizzi della scuola non impostando alcun criterio di ricerca e selezionando il pulsante **Ricerca**.

1 2 3

~~RM14381007~~ - R. LIVATINO - Anno Scolastico 2011/2012
Gestione Alunni ---> Gestione Indirizzo ---> Ricerca

Criteri di Ricerca

Classificazioni:

Indirizzo Ministeriale:

Percorso Didattico:

Indirizzi:

La schermata prospetta in sola visualizzazione tutti gli indirizzi indicati dalla scuola. L'elenco comprende le colonne descrizione indirizzo nella scuola, indirizzo ministeriale associato e utilizzo su classi della scuola

1 2 3

CAVALIERI - Anno Scolastico 2010/2011
Alunni ---> Gestione Indirizzo ---> Elenco indirizzi

9 indirizzi trovati, lista completa pagina 1

Indirizzi (Codice - Descrizione)	Indirizzo Ministeriale associato	Associato a classi
BIENNO ECONOMICO AZIENDALE TURISTICO	TURISMO	✓
DIRIGENTI DI COMUNITA'	ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNO COMUNE	✓
FARINA	CLASSICO	✓
OPER. DELLA GESTIONE AZ. LE	ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNO COMUNE	✓
OPER. DELLA GESTIONE AZIENDALE	ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNO COMUNE	✓
OPERATORE DEI SERVIZI SOCIALI	ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNO COMUNE	✓
OPERATORE DELL'IMPRESA TURISTICA	AMM. FINAN. MARKETING - BIENNO COMUNE	✓
TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI	MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE	✓
TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE - INFORMATICO	ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNO COMUNE	✓

Selezionando un indirizzo ed il pulsante **Visualizza**, è possibile consultare il dettaglio degli indirizzi in termini di Descrizione dell'indirizzo, Classificazione (“per le classi 1° e 2°” oppure “per le classi 3°, 4° e 5°”), Indirizzo Ministeriale e Percorso Didattico (Ordinamento, Sperimentazione e Progetto Assistito).

6.3.3 Gestione Classi in sola visualizzazione

La funzione **Gestione classi** serve a visualizzare la lista delle classi presenti nella scuola. A questo proposito è opportuno ricordare che per **classe** si intende l'insieme di alunni che frequentano le lezioni nello stesso spazio fisico, solitamente rappresentato da un'aula. Le informazioni che caratterizzano la classe sono “anno di corso” e “sezione”.

Per le *scuole primarie*, viene definita “**pluriclasse**” la classe si compone di alunni che frequentano anni di corso diversi fra loro. Secondo la C.M. 63/2011 “le pluriclassi devono essere attivate solo in caso di assoluta necessità, in zone particolarmente disagiate e, per evidenti ragioni di carattere didattico e per evitare oggettive difficoltà negli apprendimenti, è opportuno che le stesse, per quanto possibile, non comprendano tutte e cinque le classi del corso”.

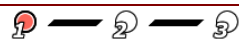
Per le *scuole primarie* e per le *secondarie di I grado*, il **tempo scuola** è l'orario di funzionamento settimanale della classe.



Per una definizione dettagliata dei tempi scuola delle primarie e secondarie di secondo grado e degli indirizzi di studio delle secondarie di I e di II grado si consulti le tabelle in allegato (vedi cap. 9).

Qui di seguito vengono riportate delle immagini per le scuole primarie

Accedendo alla funzione di **Gestione classi** apparirà la maschera di ricerca. È possibile effettuare la ricerca di tutte le classi o, in alternativa, selezionarne qualcuna impostando i criteri di ricerca disponibili.



ROF0020006 - SAN VITALE - Anno Scolastico 2011/2012
Gestione Alunni --> Anagrafe Nazionale --> Gestione Classi

La selezione dei filtri di ricerca e' facoltativa.

Ricerca Classi

Anno di corso
Sezione
Tempo scuola
PluriClasse:

Ricerca

NOTA BENE

In Anagrafe Nazionale l'**Anno di Corso** rappresenta l'anno cronologico di corso e deve assumere uno dei seguenti valori:
per le scuole primarie un valore intero da 1 a 5
per le scuole secondarie di I grado un valore intero da 1 a 3
per le scuole secondarie di II grado un valore intero da 1 a 5 (ad eccezione di alcuni istituti, per i quali è presente anche il 6° anno).
Anche per i licei classici il campo anno di corso deve assumere i valori 1, 2, 3, 4 e 5 e **non 4** (ginnasio), 5 (ginnasio), 1,2,3 (liceo) che rappresentano invece l'anno scolastico di corso.

Selezionando il tasto **Ricerca** senza impostare alcun criterio di ricerca, verrà prospettato l'elenco delle classi trasmesse.

1

2

3

<

6.3.4 Gestione Dati Alunno in sola visualizzazione

La funzione di **Gestione dati alunno** consente la visualizzazione dei dati censiti sul sistema centrale di Anagrafe Alunni degli alunni frequentanti trasmessi tramite il flusso.

Accedendo alla funzione di Gestione dati alunno, la schermata che appare consente la ricerca degli alunni. È possibile effettuare la ricerca avvalendosi dei criteri proposti (menù a tendina di ricerca per classe) oppure esclusivamente per Stato alunno.	 Stato alunno¹ Ricerca per Classe Anno di corso Sezione PluriClasse Tempo scuola Ricerca (1) E' necessario selezionare sempre lo stato dell'alunno.
---	---

Effettuando la ricerca senza impostare alcun criterio, ad eccezione dello stato alunno che è obbligatorio, è possibile avere l'elenco di tutti gli alunni per stato di frequenza.

1 2 3

09550000000 - SAN VITALE - Anno Scolastico 2011/2012
Gestione Alunni --> Anagrafe Nazionale ---> Gestione Dati Alunno --> Gestione Alunni
Selezionare un elemento della lista.

Stato di ricerca selezionato

Stato Alunni: **FREQUENTANTE**

177 Alunni trovati, lista completa

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Anno di Corso	Sez.	Tempo scuola	Data di Nascita	Sesso	Stato AgE	Stato Errore
☐	09550000000	ALFANO	GIORGIO	1	A	24 ORE SETTIMANALI	05/09/2005	M	CF DA VALIDARE	●
☐	09550000000	BERG	GIORGIO	1	A	24 ORE SETTIMANALI	02/02/2005	F	CF DA VALIDARE	●
☐	09550000000	GIACCHINI	GIORGIO	1	A	24 ORE SETTIMANALI	18/10/2005	M	CF DA VALIDARE	●
☐	09550000000	GIACCHINI	GIORGIO	1	A	24 ORE SETTIMANALI	25/10/2005	F	CF DA VALIDARE	●
☐	09550000000	GIACCHINI	GIORGIO	1	A	24 ORE SETTIMANALI	12/07/2005	M	CF DA VALIDARE	●
☐	09550000000	DE' GIACCHINI	GIORGIO	1	A	24 ORE SETTIMANALI	08/05/2005	F	CF DA VALIDARE	●
☐	09550000000	GIACCHINI	GIORGIO	1	A	24 ORE SETTIMANALI	16/05/2005	M	CF DA VALIDARE	●
☐	09550000000	GIACCHINI	GIORGIO	1	A	24 ORE SETTIMANALI	28/07/2005	F	CF DA VALIDARE	●
☐	09550000000	GIACCHINI	GIORGIO	1	A	24 ORE SETTIMANALI	16/01/2006	F	CF DA VALIDARE	●
☐	09550000000	GIACCHINI	GIORGIO	1	A	24 ORE SETTIMANALI	21/02/2005	F	CF DA VALIDARE	●

Selezionando un singolo alunno, è possibile visualizzare il dettaglio delle relative informazioni anagrafiche.

1 2 3

09550000000 - SAN VITALE - Anno Scolastico 2011/2012
Gestione Alunni --> Anagrafe Nazionale ---> Gestione Dati Alunno --> Dettaglio Alunni

Dati Anagrafici

Cognome: **ALFANO** Nome: **GIORGIO**
Sesso: M Data di nascita: 05/09/2005 Comune Nascita: A944 BOLOGNA
Codice Fiscale: **09550000000** Stato Estero:
Indirizzo: VIA PASOLINI Cap: 40012 Comune:
Prima Cittadinanza: 200 ITALIA Seconda Cittadinanza:
Stato alunno: FREQUENTANTE Anno di corso: 1 Sezione: A
Tempo Scuola: 24 ORE SETTIMANALI

Stato Acquisizione

2 Righe trovate, lista completa

Applicazione	Stato	Data Inizio	Data Fine	Ist.Provenienza	Ist.Destinazione
Anagrafe Nazionale Centralizzata	Publicato	05/10/2011			
Anagrafe Nazionale degli Alunni	Trasmesso	05/10/2011			

[Indietro](#)



E' obbligatorio impostare almeno uno stato dell'alunno:

Frequentante;

Trasferito;

Interruzione di frequenza.

Nel primo caso è possibile effettuare la ricerca esclusivamente per stato alunno o congiuntamente ai dati della classe.

Nel caso di Trasferito ed Interruzioni di frequenza è possibile effettuare l'interrogazione premendo direttamente il pulsante **Ricerca**.



Il MIUR e l'Agenzia delle Entrate hanno definito un accordo per il controllo dei codici fiscali degli alunni - e delle informazioni anagrafiche correlate – che prevede la trasmissione della base dati di Anagrafe del MIUR all'Agenzia delle Entrate, secondo cadenze prestabilite.

Le scuole possono prendere visione degli esiti dell'attività di verifica per riconoscere i campi convalidati, per rettificare soltanto i dati non confermati o per inserire nuovamente posizioni anagrafiche sbagliate.

L'elenco completo dei Codici Stato Agenzia delle Entrate è pubblicato nella sezione Anagrafe Alunni dei Procedimenti Amministrativi, nel portale SIDI.

6.4 Cancellazione totale dati frequenze

La funzione **Cancellazione totale dei dati delle frequenze** consente la cancellazione integrale dei dati relativi alla scuola che sono stati trasmessi durante la fase di trasmissione dei flussi.

La cancellazione di tutti i dati delle frequenze della scuola viene attivata solo dopo apposita conferma dell'utente.



La funzione cancellerà tutti i dati della fase di aggiornamento delle frequenze (indirizzi - classi – alunni) **ma non agirà sulla modalità operativa di lavoro già impostata nella prima fase di scelta.**

Entrando nella funzione **Cancellazione Totale Dati Frequenze**, il sistema prospetterà un quadro di sintesi delle classi, degli indirizzi (solo per secondarie di I e di II grado) e degli alunni trasmessi al SIDI sulla cui base l'utente può valutare l'opportunità della cancellazione integrale dei dati fino a quel momento registrati.

Entrando nella funzione **Cancellazione Dati**, il sistema prospetterà innanzitutto un quadro di sintesi. Selezionare il pulsante **"Cancella Dati"** per predisporre il sistema ad un nuovo invio dei dati.

XXXXXXXXXX - Anno Scolastico 2011/2012

Gestione Alunni ---> Cancellazione Dati Frequenze ---> Cancellazione Dati

Avvio dell'Anno Scolastico

Nella fase di Avvio dell'anno scolastico 2011/2012 sono state definite 0 classi e 3 indirizzi per un totale di 0 alunni.

Selezionare il pulsante "Cancella Dati" nel caso in cui si voglia cancellare in modo definitivo tutti i dati delle frequenze 2011/2012 ad oggi trasmessi.

La funzione non agisce sulla scelta della modalità di trasmissione dati già impostata (flusso/shift).

Cancella Dati

Nel caso in cui la scuola non abbia ancora inviato alcun flusso e/o nessun dato sia stato salvato, non sarà possibile la cancellazione dei dati: il sistema avviserà l'utente con il messaggio "Non ci sono dati da cancellare".

Nel caso non ci siano dati da cancellare, un messaggio avviserà l'utente.

Ministero dell'Istruzione - Anno Scolastico 2011/2012

Gestione Alunni ---> Cancellazione Dati Frequenze ---> Cancellazione Dati

Non ci sono dati da cancellare

[Avvio dell'Anno Scolastico](#)

Nella fase di Avvio dell'anno scolastico 2011/2012 sono state definite 0 classi e 0 indirizzi per un totale di 0 alunni.

Selezionare il pulsante "Cancella Dati" nel caso in cui si voglia cancellare in modo definitivo tutti i dati delle frequenze 2011/2012 ad oggi trasmessi.

La funzione non agisce sulla scelta della modalita' di trasmissione dati gia' impostata (flusso/shift).

Cancella Dati

Nel caso in cui la scuola abbia dichiarato di aver concluso l'attività di trasmissione dei dati avendo selezionato il pulsante "Chiudi attività" (vedi par. 6.5), accedendo successivamente alla funzione di cancellazione dati, l'applicazione prospetterà la pagina riepilogativa dove non sarà più presente il pulsante Cancella Dati.

Nel caso in cui sia stata dichiarata la Conclusione dell'attività, il sistema prospetterà la pagina riepilogativa in cui viene riportata la data di chiusura. Non è possibile, in questo caso, cancellare i dati.

Ministero dell'Istruzione - Anno Scolastico 2011/2012

Gestione Alunni ---> Cancellazione Dati Frequenze ---> Cancellazione Dati

[Avvio dell'Anno Scolastico](#)

Nella fase di Avvio dell'anno scolastico 2011/2012 sono state definite 0 classi e 3 indirizzi per un totale di 0 alunni.

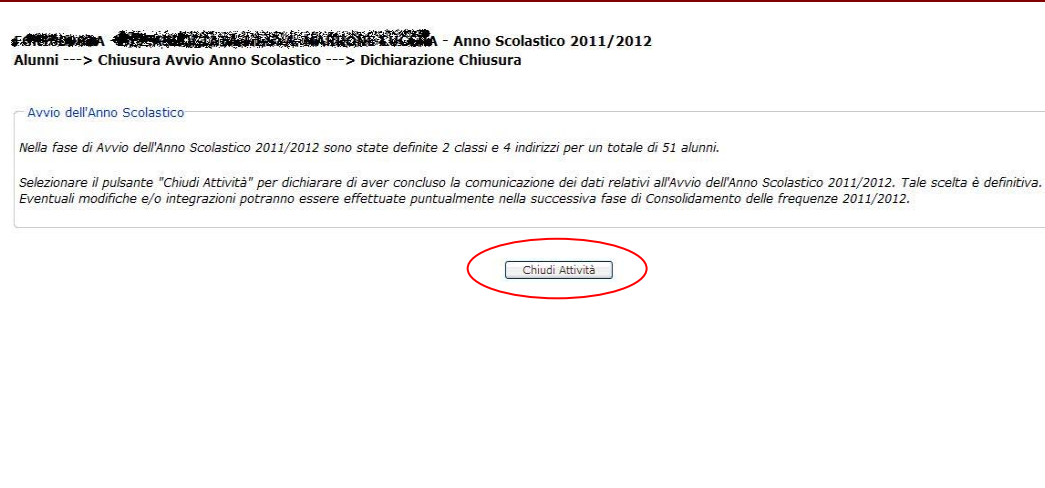
La conclusione dell'attività di comunicazione dei dati delle frequenze 2011/2012 e' stata dichiarata in data 07/10/2011.

Eventuali modifiche e/o integrazioni e/o cancellazioni potranno essere effettuate puntualmente nella successiva fase di Consolidamento delle frequenze 2011/2012.

6.5 Chiusura attività

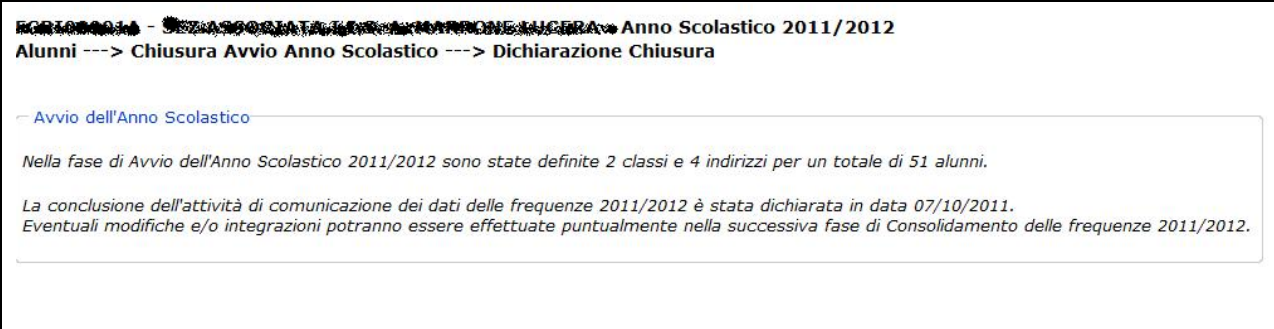
La scuola è tenuta a dichiarare la fine delle attività quando ritiene di aver completato la trasmissione dei dati al SIDI (consultando gli appositi report e le funzioni in visualizzazione).

Entrando nella funzione **Chiusura attività**, il sistema prospetterà un quadro di sintesi delle classi, degli indirizzi (solo per secondarie di I e di II grado) e degli alunni trasmessi al SIDI sulla cui base l'utente può valutare l'opportunità della chiusura dell'attività di trasmissione dei dati.

Entrando nella funzione Chiusura attività, il sistema prospetterà innanzitutto un quadro di sintesi. Selezionare il pulsante “Chiudi attività” per dichiarare di aver concluso la trasmissione dei dati.	
---	---

	Con la funzione di dichiarazione di fine attività verranno disattivate tutte le funzioni di gestione finora descritte che continueranno ad essere visibili in sola consultazione sino a quando non si darà avvio alla successiva fase di Consolidamento frequenze, fase in cui sarà possibile la gestione puntuale dei dati.
---	---

La scuola che ha già dichiarato la conclusione delle attività di trasmissione delle frequenze, accedendo nuovamente nella funzione di chiusura riceverà una schermata in cui non sarà più possibile effettuare la chiusura e sarà visibile la data in cui tale chiusura è stata già effettuata.


--

7. Modalità operativa “Shift” scivolamento

Questa modalità supporta efficacemente il lavoro della scuola che ha completato la rilevazione delle frequenze 2010/11 nel sistema di Anagrafe Nazionale, avendo già centralizzato sul SIDI una rappresentazione efficace della propria organizzazione delle classi, degli indirizzi di studio e degli alunni, riproducibile nel nuovo anno scolastico.

La scuola deve operare come segue

1. dichiarare le sedi, le classi e gli indirizzi o tempi scuola del nuovo anno scolastico
2. assegnare gli alunni già censiti a sistema nell'anno scolastico 2010-11 alle classi appena create (l'assegnazione avviene selezionando classi dell'anno precedente o anche parte di queste).
3. provvedere ad assegnare gli iscritti comunicati al SIDI per l'a.s. 2011/12 alle relative classi di frequenza.

Le funzioni presenti sul SIDI sono le seguenti:

- Gestione Sedi
- Gestione Indirizzi, disponibile solo per scuole secondarie di I e II grado
- Creazione classi
- Gestione Classi
- Passaggio frequentanti da a.s. precedente
- Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti
- Gestione dati alunno
- Riepilogo dati
- Riepilogo attività shift
- Chiusura attività

8. Consolidamento frequenze

E' la fase finale comune ad entrambe le modalità di "Trasmissione flussi" e "Shift" la quale consente la gestione, la modifica e la cancellazione delle frequenze trasmesse al SIDI per il 2011-12.

La scuola utilizza le funzioni di gestione classi e alunni dell'attuale Anagrafe SIDI per verificare l'assetto organizzativo recepito dal SIDI, completarlo con le posizioni mancanti ed aggiornarlo nel corso dell'anno scolastico.

Per esempio, le scuole che hanno optato per lo shift dovranno sicuramente inserire gli studenti sopraggiunti dopo la trasmissione al SIDI delle liste degli iscritti, nel mese di febbraio/marzo.

Inoltre si potranno registrare e motivare le interruzioni di frequenza, secondo la nuova classificazione stabilita dall'Ufficio di Statistica:

- Alunno Ritirato
- Abbandono
- Alunno Deceduto
- Alunno Trasferito all'estero
- Alunno in Istruzione parentale
- Passaggio a percorsi di leFP
- Passaggio ad apprendistato
- Passaggio a CPA (Centro Per Adulti).

Tutte le scuole che non hanno alimentato la base SIDI del 2010/11 (ivi comprese quelle di nuova istituzione o provenienti da dimensionamento) e non si avvalgono di pacchetti locali per la predisposizione dei flussi, dovranno direttamente operare con le funzioni di inserimento puntuale di Gestione Alunni del SIDI.

9. Allegati

9.1 Allegato 1: Tempi Scuola delle classi di scuola primaria

ELENCO TEMPI SCUOLA DELLE CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA

TEMPO SCUOLA	Codice SIDI (attribuito dal sistema)	Associabile a 1°, 2° e 3°	Associabile a 4° e 5°
24 ore settimanali	10	X	
27 ore settimanali	11	X	X
da 28 a 30 ore settimanali (*)	12	X	X
da 31 a 39 ore settimanali	13		X
tempo pieno per 40 ore settimanali	14	X	X

Fonte normativa: DPR 89/2009

(*) Questa dicitura viene adottata anche per il tempo scuola definito come “fino a 30 ore settimanali” per le classi 1°, 2° e 3°.

9.2 Allegato 2: Tempi Scuola ed Indirizzi delle classi di scuola secondaria di I grado

ELENCO TEMPI SCUOLA E INDIRIZZI DELLE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

TEMPI SCUOLA DELLE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

TEMPO SCUOLA	Codice SIDI (attribuito dal sistema)	Indirizzi ministeriali associabili
30 ore settimanali	15	Ordinario, Scuola annessa a istituto d'arte
da 31 a 33 ore settimanali	16	Musicale
tempo prolungato a 36 ore	17	Ordinario, Scuola annessa a istituto d'arte
tempo prolungato da 37 a 40 ore	18	Ordinario, Scuola annessa a istituto d'arte

Fonte normativa: DPR 89/2009

ELENCO INDIRIZZI DELLE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CODICE SIDI	CLASSIFICAZIONE	INDIRIZZO
MX01	MM	ordinario
MX02	MM	musicale
MX03	MM	scuola annessa a istituto d'arte

9.3 Allegato 3: Indirizzi di studio delle scuole secondarie di II grado

ELENCO DEGLI INDIRIZZI E MACROINDIRIZZI DI STUDIO DELLE SCUOLE SEC. DI II GRADO

LEGENDA

:

PR	INDIRIZZI DELLA RIFORMA
VO	AGGREGAZIONI DI INDIRIZZI VALIDI PER LE CLASSI DEL VECCHIO ORDINAMENTO
EI	INDIRIZZI DI LICEI INTERNAZIONALI/EUROPEI
SE	AGGREGAZIONI DI INDIRIZZI VALIDI PER I CORSI SERALI (VECCHIO ORDINAMENTO)

CODICE SIDI	CLASSIFICAZIONE	INDIRIZZO	SETTORE	PERCORSO
IP01	PR	SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP02	PR	SERVIZI SOCIO-SANITARI	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP03	PR	SERVIZI SOCIO-SANITARI - ODONTOTECNICO	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP04	PR	SERVIZI SOCIO-SANITARI - OTTICO	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP05	PR	ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNIO COMUNE	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP08	PR	SERVIZI COMMERCIALI	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP09	PR	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IP10	PR	PROD. INDURST. ARTIG. - BIENNIO COMUNE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IT01	PR	AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE	ECONOMICO	TECNICI
IT04	PR	TURISMO	ECONOMICO	TECNICI
IT05	PR	MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT09	PR	TRASPORTI E LOGISTICA - BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT10	PR	ELETTR. ED ELETTROTEC. - BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI

IT13	PR	INFOR. TELECOM. - BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT15	PR	GRAFICA E COMUNICAZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT16	PR	CHIM. MATER. BIOTECN. - BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT19	PR	SISTEMA MODA - BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT21	PR	AGRARIA, AGROAL. E AGROIND.-BIENNIO COM.	TECNOLOGICO	TECNICI
IT24	PR	COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM. ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - PRIMO ANNO	TECNOLOGICO	TECNICI
LI00	PR	CLASSICO		LICEI
LI01	PR	SCIENTIFICO		LICEI
LI02	PR	SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE		LICEI
LI03	PR	LINGUISTICO		LICEI
LI04	PR	SCIENZE UMANE		LICEI
LI11	PR	SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE		LICEI
LI12	PR	MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE		LICEI
LI13	PR	MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA		LICEI
LI14	PR			LICEI
L101	EI	CLASSICO EUROPEO/INTERNAZIONALE		LICEI
L201	EI	SCIENTIFICO EUROPEO/INTERNAZIONALE		LICEI
L301	EI	LINGUISTICO EUROPEO/INTERNAZIONALE		LICEI
PX10	VO	CLASSICO		LICEI
PX11	VO	CLASSICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX12	VO	SCIENTIFICO		LICEI
PX13	VO	SCIENTIFICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX14	VO	LINGUISTICO		LICEI
PX15	VO	LINGUISTICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX16	VO	ARTISTICO (compresi Istituti d'arte)		LICEI
PX17	VO	MUSICALE		LICEI
PX18	VO	PSICO-SOCIO-PEDAGOGICO		LICEI
PX19	VO	PROGETTO ESABAC		LICEI
RX10	VO	PROF. PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	SETTORE DEI SERVIZI	ISTITUTO PROFESSIONALE
		PROF. PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI	SETTORE DEI SERVIZI	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX11	VO	PROF. PER I SERVIZI PUBBLICITARI	SETTORE DEI SERVIZI	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX12	VO	PROF. PER I SERVIZI SOCIALI	SETTORE DEI SERVIZI	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX13	VO			

RX14	VO	PROF. PER I SERVIZI ALBERGHIERI E LA RISTORAZIONE	SETTORE DEI SERVIZI	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX15	VO	TECNICO PER L'ARTE BIANCA	SETTORE DEI SERVIZI	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX16	VO	PROF. PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX17	VO	PROF. PER LE ATTIVITA' MARINARE	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX18	VO	PROF. PER L'EDILIZIA	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX19	VO	PROF. PER LA CINEMATOGRAFIA E LA TELEVISIONE	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	ISTITUTO PROFESSIONALE
TX10	VO	TECNICO AGRARIO	SETTORE TECNOLOGICO	ISTITUTO TECNICO
TX11	VO	TECNICO AREONAUTICO	SETTORE TECNOLOGICO	ISTITUTO TECNICO
TX12	VO	TECNICO INDUSTRIALE	SETTORE TECNOLOGICO	ISTITUTO TECNICO
TX13	VO	TECNICO NAUTICO	SETTORE TECNOLOGICO	ISTITUTO TECNICO
TX14	VO	TECNICO PER I GEOMETRI	SETTORE TECNOLOGICO	ISTITUTO TECNICO
TX15	VO	TECNICO COMMERCIALE	SETTORE ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO
TX16	VO	TECNICO PER PERITI AZIENDALI E CORRISP. IN LINGUE ESTERE	SETTORE ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO
TX17	VO	TECNICO PER IL TURISMO	SETTORE ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO
TX18	VO	TECNICO PER LE ATTIVITA' SOCIALI	SETTORE ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO
PX10	SE	CLASSICO		LICEI
PX11	SE	CLASSICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX12	SE	SCIENTIFICO		LICEI
PX13	SE	SCIENTIFICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX14	SE	LINGUISTICO		LICEI
PX15	SE	LINGUISTICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX16	SE	ARTISTICO		LICEI
PX17	SE	MUSICALE		LICEI
PX18	SE	PSICO-SOCIO-PEDAGOGICO		LICEI
RX10	SE	PROF. PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	SETTORE DEI SERVIZI	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX11	SE	PROF. PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI	SETTORE DEI SERVIZI	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX12	SE	PROF. PER I SERVIZI PUBBLICITARI	SETTORE DEI SERVIZI	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX13	SE	PROF. PER I SERVIZI SOCIALI	SETTORE DEI SERVIZI	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX14	SE	PROF. PER I SERVIZI ALBERGHIERI E LA	SETTORE DEI SERVIZI	ISTITUTO PROFESSIONALE

RX15	SE	RISTORAZIONE TECNICO PER L'ARTE BIANCA	SETTORE DEI SERVIZI SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX16	SE	PROF. PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX17	SE	PROF. PER LE ATTIVITA' MARINARE	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX18	SE	PROF. PER L'EDILIZIA PROF. PER LA CINEMATOGRAFIA E LA TELEVISIONE	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	ISTITUTO PROFESSIONALE
RX19	SE	TECNICO AGRARIO	SETTORE TECNOLOGICO	ISTITUTO TECNICO
TX10	SE	TECNICO AREONAUTICO	SETTORE TECNOLOGICO	ISTITUTO TECNICO
TX11	SE	TECNICO INDUSTRIALE	SETTORE TECNOLOGICO	ISTITUTO TECNICO
TX12	SE	TECNICO NAUTICO	SETTORE TECNOLOGICO	ISTITUTO TECNICO
TX13	SE	TECNICO PER I GEOMETRI	SETTORE TECNOLOGICO	ISTITUTO TECNICO
TX14	SE	TECNICO COMMERCIALE	SETTORE ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO
TX15	SE	TECNICO PER PERITI AZIENDALI E CORRISP. IN LINGUE ESTERE	SETTORE ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO
TX16	SE	TECNICO PER IL TURISMO	SETTORE ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO
TX17	SE	TECNICO PER LE ATTIVITA' SOCIALI	SETTORE ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO
TX18	SE			