

NORME PER GLI ALUNNI

Ad ogni alunno/a, per il buon funzionamento della scuola, si richiede:

- **Rispetto ed Educazione** verso ogni persona
- **Rispetto e cura** del materiale proprio e comune, delle attrezzature, dei locali e di tutti gli spazi della scuola
- **Rispetto dell'orario**

Scuola Primaria

Inizio dell'attività scolastica – **ore 8,00**
Termine dell'attività scolastica – **ore 12,55**

Scuola dell'Infanzia

- Inizio dell'attività educativa – **ore 8,55**
Uscita - **ore 12,50** oppure **ore 15,30** (da Lunedì a Venerdì)
Uscita **ore 13,00** (sabato)
- **Il ritardo** per abitudine non è mai consentito: danneggia il profitto degli alunni
 - **Entrata ed uscita** Gli alunni della Scuola Primaria devono affluire ordinatamente alle aule. Al termine delle lezioni devono uscire sempre in modo ordinato.
 - I piccoli della Scuola dell'Infanzia vengono prelevati direttamente dai Genitori o da un loro delegato
 - **Abbigliamento**
 - Divisa - tuta blu e maglietta bianca con stemma della scuola: bimbi della scuola dell'Infanzia e alunni della scuola Primaria
 - Scarpe da ginnastica nei giorni indicati nell'orario

N.B. Ogni divisa scolastica deve essere rigorosamente etichettata con nome e cognome; non è consentito l'uso di abbigliamento diverso da quello indicato dalla scuola

- **Non è consentito** portare a scuola oggetti di valore. La scuola declina ogni responsabilità sul loro danneggiamento o smarrimento.



Scuola paritaria dell'infanzia e primaria parificata

"Caterina Troiani"

Via Sbarre Centrali, 71 – 89133 Reggio Calabria

Tel/Fax: 0965 57496

e-mail: istsuore_caterinatroiani@tin.it - www.istitutocaterinatroiani.it



Regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di armonizzare e convogliare tutte le attività didattiche ed educative, i momenti e gli aspetti della vita scolastica che concorrono a promuovere una formazione integrale. L'interiorizzazione delle regole, presupposto indispensabile al perseguimento di tale fine, può avvenire solo con una fattiva e consapevole collaborazione scuola-famiglia, nel rispetto dei reciproci ruoli

NORME PER I GENITORI

I Genitori, scegliendo questa scuola, s'impegnano:

- a collaborare per la crescita integrale dei propri figli, sostenendo gli interventi educativi illuminati dai principi del Vangelo
- a partecipare alle iniziative, che la scuola organizza

Ad ogni genitore, per il buon funzionamento della scuola, si richiede:

COLLABORAZIONE con i Docenti e la Direzione per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel **Piano dell'Offerta Formativa (POF)**

PUNTUALITÀ E RISPETTO DELL'ORARIO STABILITO

Gli orari comunicati e pubblicati sul sito e all'Albo della scuola ad inizio anno sono per la comunità educante: (genitori-docenti-suore-alunni-personale ausiliario e direttivo-famiglia ...) l'osservanza è obbligatoria per garantire all'alunno puntualità e serenità nell'impegno scolastico.

L'entrata in ritardo è da ricondursi a casi eccezionali e documentabili.

Occorre ricordare che spetta ai genitori il compito della puntualità del bambino a scuola.

Il ritardo in entrata, soprattutto quando è frequente, lede il diritto allo studio del bambino stesso e diviene motivo di condizionamento negativo nel processo di socializzazione e di relazione, oltre che di disturbo all'organizzazione e all'attività didattica.

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

- Gli alunni sono accolti dalle insegnanti alle ore 8.00 nell'atrio della scuola; l'arrivo a scuola, oltre tale orario, dovrà essere motivato e giustificato in direzione nell'apposito registro per l'ammissione in classe.

I Genitori dovranno scrivere nel libretto la giustificazione, che verrà consegnata all'insegnante presente in classe.

- **Non è consentito il ritardo abitudinario**
- **Non sono permesse le uscite anticipate, se non per motivi seri e in casi eccezionali: visite mediche, malesseri, problemi familiari.**

Il tutto va giustificato sul libretto giustificazioni.

- **In Direzione va segnalato il nominativo della persona, che preleva l'alunno e apporre la firma nell'apposito registro**

- **Nel caso, in cui un alunno dovesse uscire da scuola solo, i Genitori debbono far pervenire un'autorizzazione scritta, che dichiara di prosciogliere la scuola da qualsiasi responsabilità.**

Tutte queste richieste devono avere, in ogni caso, motivazioni eccezionali e non carattere di continuità.

ASSENZE

Tutte le assenze vanno giustificate dai Genitori tramite libretto delle giustificazioni

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Comunicazioni da parte della Scuola.

I Genitori

- **devono prendere visione sul sito o all'albo della scuola delle comunicazioni;**
- **devono porre la propria firma là, dove richiesto dalla Direzione e dai Docenti.**

Per qualsiasi comunicazione ai Docenti è opportuno servirsi del diario.

Comunicazioni da parte dei Genitori.

Qualsiasi iniziativa o comunicazione da divulgare nell'ambito della scuola, deve essere comunicata alla Direzione prima di ogni procedura.

In ogni comunicazione scritta devono esserci il timbro e la firma della Direzione.

CAMBIAMENTO DI INDIRIZZO

I Genitori devono comunicare tempestivamente alla Direzione ogni cambiamento di indirizzo e di telefono.

N.B. I Genitori non possono:

- **Entrare nelle aule dei propri figli senza il permesso della Direzione, che ne valuterà la necessità.**

L'ingresso di adulti nei locali scuola, in orario didattico, non è consentito.

Il rispetto di tale regola è necessaria, non solo per evitare disturbo all'attività didattica ma, soprattutto, per motivi di sicurezza e di tutela dei minori affidati alla scuola. I genitori avranno cura che gli alunni siano già provvisti del corredo scolastico necessario (libri, quaderni, etc.) e della merendina.

- **Telefonare in Direzione, chiedendo dell'Insegnante, la quale non può allontanarsi dall'aula. I Genitori possono, tuttavia, lasciare il proprio messaggio**

Gli insegnanti sono disponibili a ricevere i genitori una volta al mese negli orari e giorni indicati, previa richiesta scritta da parte dei genitori.

VIGILANZA

La vigilanza sugli alunni non ha interruzione, passa dalla famiglia alla scuola, e viceversa, nell'ambito di un orario ben definito: quello, appunto, individuato come "tempo scuola", determinato dall'ora di ingresso e dall'ora di uscita. Pertanto la scuola è responsabile della sorveglianza dell'alunno dal momento in cui questi accede nei locali scolastici al momento in cui esce.

I genitori assumono la diretta responsabilità sulla sorveglianza, nel momento in cui l'alunno viene da loro prelevato dalla scuola

La puntualità nell'accompagnare in ingresso e nel prelevare in uscita l'alunno, è elemento di responsabilità e di garanzia per la vigilanza sul minore e per la sua sicurezza

La sicurezza obbliga tutti a lasciare tempestivamente gli spazi e i locali di pertinenza della scuola, oltre l'orario di uscita

L'obbligo riguarda anche i bimbi dell'infanzia con uscita anticipata

La scuola ringrazia per la fattiva collaborazione

